

«ШУБИНСКИЙ ВЕСТНИК»

Основана Постановлением администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области № 43 от 20.11.2012 г.	№ 7	от 13.05.2024
--	-----	---------------

ИНФОРМА
ЦИЯ
ПРОКУРОР
А

Бараби
нская

межрайонная прокуратура направляет информации прокурора для опубликования в Вестниках органов местного самоуправления Барабинского района в рубрике «СЛОВО ПРОКУРОРА» и размещения на сайте администрации сельсовета в сети «Интернет».

1. Новые способы телефонного мошенничества

Мошенники придумывают все новые способы обмана граждан по телефону.

Наряду с общеизвестным способом, таким как звонки от имени родных, которые якобы попали в беду и нуждаются в денежных средствах, сейчас широко распространены случаи направления сообщений от лица руководителя предприятия, учреждения, где трудится гражданин:

- о необходимости сбора средств на различные общественные нужды,
- о перечислении средств в целях временной помощи организации с обещанием последующего возврата денег с вознаграждением,
- об утечке персональных данных работников и необходимости помещения своих денег на "безопасные" счета.

Нередко мошенники, представившись директором, ссылаются на проходящую в организации проверку со стороны правоохранительных органов. При этом далее гражданину начинают поступать звонки от "сотрудников" таких органов с информацией о проблемах в фирме или у самого работника.

Что делать в случае, если вам поступил подобный звонок или сообщение от руководителя?

Имейте в виду, что в настоящее время мошенники ведут серьезную подготовительную работу, они могут точно знать ваше имя, должность, имена других работников организации, использовать в качестве аватара реальную фотографию вашего начальника. Не доверяйте собеседнику только на том основании, что ему известны сведения про вас!

При первой же возможности лично обратитесь к руководителю, от чьего имени ведется общение либо к вашему непосредственному начальнику. При отсутствии такой возможности лично пообщайтесь с коллегами, даже если собеседник запрещает кому-либо рассказывать об этом!

Не бойтесь прервать разговор, чтобы прояснить ситуацию. В первую очередь вас должно насторожить именно требование никому ничего не рассказывать и быстро принять решение.

Другие признаки, что вам звонят или пишут мошенники от лица вашего руководителя и (или) сотрудников правоохранительных органов:

а) Начальник связался с вами не тем способом, как вы обычно общаетесь, ведет беседу в несвойственном ему стиле.

б) С вас требуют снять деньги в банкомате.

в) Вас заставляют взять кредит в банке и при этом в случае звонка службы безопасности банка сказать, что кредит вы берете на личные нужды.

г) Вам приказывают сотрудничать и угрожают привлечением к ответственности.

Запомните! Работники правоохранительных органов никогда не будут предлагать вам перевести куда-либо ваши деньги или предъявлять обвинения по телефону без вручения официальных документов!

2. Об ответственности за нарушение правил регистрации транспортных средств.

Правила государственной регистрации транспортных средств в регистрационных подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2019 № 1764.

В силу пункта 7 названных Правил заявление о совершении регистрационных действий и прилагаемые к нему документы подаются владельцем транспортного средства или его представителем лично в регистрационное подразделение в 10-дневный срок со дня выпуска в обращение транспортного средства при изготовлении его для собственного пользования, со дня временного ввоза транспортного средства на территорию Российской Федерации на срок более одного года либо со дня приобретения прав владельца транспортного средства или возникновения иных обстоятельств, требующих изменения регистрационных данных.

За нарушение правил государственной регистрации транспортных средств всех видов, механизмов и установок частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч пятисот рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Кроме того, частью 1 статьи 12.1 КоАП РФ установлена административная ответственность за управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке. Санкция этой нормы предусматривает наложение административного штрафа в размере от пятисот до восьмисот рублей.

В случае повторного управления незарегистрированным транспортным средством в соответствии с частью 1.1 ст. 12.1 КоАП РФ виновный может быть оштрафован на пять тысяч рублей или лишен права управления транспортными средствами на срок от одного до трех месяцев.

3. О восстановлении в родительских правах

Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

В отношении родителей, уклоняющихся от исполнения своих обязанностей, могут быть приняты меры воздействия в виде ограничения или лишения родительских прав.

В случае если основания, в силу которых родители (один из них) были лишены родительских прав, отпали, суд по иску родителей (одного из них) вправе вынести решение о восстановлении их в родительских правах.

Законом предусмотрена процедура восстановления родителя в его правах, однако данная процедура требует приложения существенных усилий, кардинального изменения образа жизни и отношения к воспитанию ребенка.

Восстановление родителей в родительских правах предусмотрено статьи 72 Семейного кодекса РФ, в случаях, если они изменили поведение, образ жизни и (или) отношение к воспитанию ребенка. Для того чтобы восстановиться в родительских правах, необходимо подать исковое заявление в суд.

Суд вправе с учетом мнения ребенка отказать в удовлетворении иска родителей (одного из них), если восстановление в родительских правах противоречит интересам ребенка. Восстановление в родительских правах в отношении ребенка, достигшего возраста десяти лет, возможно только с его согласия.

Не допускается восстановление в родительских правах, если ребенок усыновлен и усыновление не отменено.

Для принятия положительного решения о восстановлении прав родителя судом должно быть выявлено три обязательных условия:

- родитель отказался от прежнего аморального поведения и осознал тяжесть и последствия своих поступков;
- произошла радикальная коррекция образа жизни истца, в частности, отказ от употребления алкоголя, наркотиков, что даст возможность ребенку нормально развиваться при общении с истцом;
- родитель пересмотрел свое отношение к воспитанию ребенка и готов выполнять свои родительские обязанности в полной мере.

Несмотря на то, что лишенный родительских прав гражданин может обратиться в суд в любое время, восстановление может быть инициировано только в отношении детей, не достигших совершеннолетия.

Необходимо понимать, что кардинальное изменение образа жизни, привычек и осознание своих прежних ошибок требует определенного времени.

Чтобы предоставить родителю это время, процедура усыновления не может быть начата на протяжении полугода после лишения родителя родительских прав.

4. О продлении срока водительских удостоверений

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2269 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353» срок действия удостоверений, который истекает или истек в 2024 и 2025 годах, продлен на 3 года.

Действие удостоверений продлевается автоматически.

При этом обращаться ГИБДД необходимо в случае, если:

- изменились персональные данные владельца;
- удостоверение пришло в негодность;
- удостоверение утеряно или похищено;
- у владельца появились противопоказания к управлению транспортным средством.

5. Изменения в УК РФ, посвященные противодействию терроризму и экстремизму

Федеральным законом от 31.07.2023 № 398-ФЗ внесены изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации. Согласно указанным изменениям, которые вступят в законную силу с 01.07.2024, Уголовный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 217.3 «Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

За нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов, совершенное лицом после неоднократного привлечения к административной ответственности за аналогичное деяние, если это нарушение по неосторожности повлекло причинение тяжкого вреда здоровью человека или причинение крупного ущерба, предусмотрено наказание в виде штрафа, ограничения свободы или лишения свободы до 3 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

Если же нарушение указанных требований повлекло по неосторожности смерть человека, наказание предусмотрено в виде лишения свободы на срок до 5 лет также с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

В случае смерти двух и более лиц виновному лицу может быть назначено наказание в виде лишения свободы на срок до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

6. Оплата сверхурочной работы

Федеральным законом от 22.04.2024 № 91-ФЗ «О внесении изменения в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации» в Трудовом кодексе уточнили порядок оплаты сверхурочной работы. Согласно закону сверхурочная работа должна оплачиваться исходя из зарплаты с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Сохранены минимальные размеры оплаты переработанных часов (за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере), а также возможность заменить повышенную оплату на дополнительное время отдыха.

Если локальным нормативным актом или трудовым договором предусматривается оплата сверхурочной работы в более высоком размере, положения настоящего закона не являются основанием для пересмотра работодателем ранее установленных условий.

Закон вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

7. Сохранение пособия по уходу за ребенком до полутора лет при досрочном выходе на работу

ФЗ № 614-ФЗ «О внесении изменений в статью 256 Трудового кодекса Российской Федерации» с 01.01.2024 вступили в силу поправки в Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон об обязательном соцстраховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Закон о государственных пособиях гражданам, имеющим детей в части порядка начисления пособия по уходу за ребенком.

Теперь право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохраняется и в случае, если лицо, находящееся в отпуске по уходу за ребенком, выходит на работу ранее достижения им возраста полутора лет (в том числе на условиях неполного рабочего времени, работы на дому или дистанционной работы).

Другова Ольга Алексеевна

8 (383-61) 94-131

Сохраняться пособие будет и в случае, когда такое лицо в период предоставленного отпуска работает у другого работодателя, а также при продолжении обучения.

До указанной даты право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком сохранялось только в случае работы лица, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, на условиях неполного рабочего времени или на дому.

Информацию подготовила старший помощник Барабинского межрайонного прокурора О.В. Мамека

8. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬХОЗНАЗНАЧЕНИЯ И РАЗМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ДЛЯ УКАЗАННЫХ ЦЕЛЕЙ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона об обороте земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются гражданам и юридическим лицам в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

По общему правилу, закрепленному в пункте 1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на торгах, проводимых в форме аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 данной статьи.

Согласно подпункту 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается без проведения торгов в случае предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства.

Абзацем 2 пункта 1 статьи 78 Земельного кодекса РФ предусмотрено, что земли сельскохозяйственного назначения могут использоваться для ведения сельскохозяйственного производства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления их деятельности, гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, садоводство, животноводство, огородничество.

Как указано в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (далее - Закон о личном подсобном хозяйстве), личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 7 июля 2003 г. N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" предусмотрено, что для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и земельный участок за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок).

В силу пункта 5 статьи 4 Закона о личном подсобном хозяйстве, максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, устанавливается в размере 0,5 га. Максимальный размер общей площади земельных участков может быть увеличен законом субъекта Российской Федерации, но не более чем в пять раз.

Законом Новосибирской области от 10 декабря 2012 г. N 275-ОЗ "О личном подсобном хозяйстве" установлено, что максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, устанавливается в размере 2,5 га.

Подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса РФ определено, что договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заключается на срок не более чем три года в случае предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества.

В силу пункта 1 статьи 77 Земельного кодекса РФ землями сельскохозяйственного назначения признаются земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского

хозяйства, а также предназначенные для этих целей.

Таким образом, земельный участок, предоставляемый физическому лицу из разряда земель сельхозназначения, без проведения торгов, в соответствии с нормами Закона субъекта Российской Федерации – Новосибирской области, не может превышать 2,5 га.

Земельный участок, превышающий указанную норму, может быть предоставлен физическому лицу для ведения личного подсобного хозяйства, только по результатам проведения торгов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024

№ 21

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района) и внесения изменений в них

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, утвержденным Решением сессии Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области пятого созыва от 14.05.2015 года № 5, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района) и внесения изменений в них. Прилагается.

2. Признать утратившим силу постановление Шубинского сельсовета Барабинского района от 17.12.2018 № 66 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на Яхонтову Е.Л., специалиста администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шубинский вестник» и на сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шубинского сельсовета
Барабинского района
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Шубинского сельсовета
Барабинского района
Новосибирской области
№ 21 от 02.05.2024 г

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА) И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района), (далее – сельское поселение) и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе бюджетном процессе Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, утвержденным Решением сессии Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области пятого созыва от 14.05.2015 года № 5 (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района) (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС) в программном комплексе «УРМ КРИСТА», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения (далее – ПК «Бюджет – УРМ КРИСТА»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО Шубинского сельсовета Барабинского района осуществляется специалистом .

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и ЛБО, утвержденными Шубинским сельсоветом Барабинского района.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета сельского поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шубинского сельсовета Барабинского района), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38¹ Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района, (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Новосибирской области, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее - целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку после получения от финансового управления администрации

Барабинского района уведомления о лимитах бюджетных обязательств (уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района), но не позднее 28 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шубинского сельсовета Барабинского района), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителем ГРБС в срок до 29 декабря.

4. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

4.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

4.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым управлением администрации Барабинского района в установленном порядке.

4.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации Барабинского района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС.

4.3.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района.

4.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. ГРБС после получения от финансового управления администрации Барабинского района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС.

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

4.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 4.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС.

4.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Барабинского муниципального района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (Шубинского сельсовета Барабинского района Барабинского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района)) и уведомления об изменении ЛБО, доведенных администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района в установленном порядке.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации Барабинского района изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС .

5.3.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения).

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС после получения от финансового управления администрации Барабинского района уведомления об изменении ЛБО направляет ему изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС .

Одновременно к электронным документам прикрепляются расчеты к сметам подведомственных получателей на суммы вносимых в ЛБО изменений.

5.4.2. После подтверждения электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дне со дня получения уведомления

5.4.3. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Шубинского сельсовета

Барабинского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами целей, предусмотренными подпунктом 2.4 настоящего Порядка, - в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

изменения кодов целей, предусмотренных подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

6.ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО МЕЖБЮДЖЕТНЫМ ТРАНСФЕРТАМ

6.1. Основаниями для внесения показателей, в ПК «УРМ КРИСТА» являются:

- решение о бюджете Шубинского сельсовета Барабинского района
- решение о внесении изменений в решение о бюджете Шубинского сельсовета Барабинского района

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года
(гербовая печать)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС (ГАИФД)

**I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на _____ год
(текущий год)**

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований	
						на год	на год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению
Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГАИФД /подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		на ____ год	на ____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Шубинского сельсовета Барабинского района о бюджете Шубинского сельсовета Барабинского района;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 2

Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года
(гербовая печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Код ГРБС

Единица измерения:

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						Объём лимитов бюджетных обязательств	
ВСЕГО РАСХОДОВ							

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						Объём лимитов бюджетных обязательств	
						на ____ год	на ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Шубинского сельсовета Барабинского района о бюджете Шубинского сельсовета Барабинского района,

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы, и элемента).

Приложение № 3

Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения по расходам на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем бюджетных ассигнований		
						на _____ год	на _____ год	на _____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 4
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением № 21 от 02.05.2024г

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на _____ год и на плановый период ___ и ___ годов

Администратору источников финансирования дефицита
бюджета поселения _____

(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Единица измерения:

рублей

Наименование групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований		
		на ___ год	на ___ год	на ___ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ				

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 5

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением № 21 от
02.05.2024г

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о лимитах бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

Единица измерения

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств		
						на год	на год	на год
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
 (гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение № 6

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением № 21 от 02.05.2024г

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель

 (полное наименование ГРБС)
 _____/
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20__ года
 (гербовая печать)

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА _____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Другова Ольга Алексеевна
 8 (383-61) 94-131

№ _____

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

(главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Код ГРБС
(ГАИФД)

I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов
на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:
рублей

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:
рублей

Наименование ГРБС / подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+, -)	
						на год	на год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)
на ____ год
(текущий год)

Единица измерения:
рублей

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)

Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период ___ и ___ годов

Единица измерения:
рублей

Наименование ГАИФД / подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)	
		на ___ год	на ___ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Мулинской сельской Думы о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 7
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением № 21 от 02.05.2024г

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения по расходам
на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов**

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание _____
изменений _____

внесения

Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	рублей	
						Объем бюджетных ассигнований	
						На ____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 8
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением № 21 от 02.05.2024г

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)
на __ год и на плановый период __ и __ годов

Администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения _____
(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

Единица измерения:
рублей

Наименование источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований	
		На ____ год	В том числе текущее изменение (+,-)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 9

к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением № 21 от 02.05.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года
(гербовая печать)

**Изменения в лимиты бюджетных обязательств на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
№ _____**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Код ГРБС (ГАИФД)

Единица измерения:

Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ						

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Сумма изменений (+,-)	
						На ____ год	На ____ год
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Мулинской сельской Думы о бюджете Шубинского сельсовета Барабинского района

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

Приложение № 10
к порядку составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному постановлением № 21 от
02.05.2024г

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание _____ внесения изменений _____

Единица измерения:
рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Код целей расходов бюджета поселения	Объем лимитов бюджетных обязательств	
						На ____ год	В том числе текущее

Другова Ольга Алексеевна
8 (383-61) 94-131

							изменение (+,-)
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.
(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Шубинского сельсовета Барабинского района и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы, подгруппы и элемента).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2024г

№ 22

с.Шубинское

О методике прогнозирования поступлений в бюджет Шубинского сельсовета Барабинского района неналоговых доходов, администрируемых администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджете бюджетной системы РФ», администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений в бюджет Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области неналоговых доходов, администрируемых администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области. (Приложение 1)
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета
Барабинского района
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

МЕТОДИКА прогнозирования поступлений в бюджет Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области неналоговых доходов, администрируемых администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета**	Алгоритм расчета**	Описание показателей
1	556	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	1110502510 0000120*	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	прямой расчет	$D = \sum_{i=1}^n A_i * I \pm F$	Расчет прогнозных поступлений определяется в отношении каждого арендатора земельного участка, с которым на момент составления прогноза заключен договор аренды, либо договор уже расторгнут, но имеется задолженность по арендной плате.	Д - прогнозируемый объем доходов; Ai - годовой размер арендной платы по i-м договорам аренды; I - размер уровня инфляции, установленный основными параметрами прогноза социально-экономического развития Новосибирской области, одобренными Правительством Новосибирской области (применяется для договоров, подлежащих индексации); n - количество договоров; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов, Источник данных - текущая информация о прогнозируемом погашении задолженности по арендным платежам, финансовая отчетность, договоры аренды.
2	8 (383-61) 556	Администрация Шубинского сельсовета	1 11 05035 10 0000 120*	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении	прямой расчет	$D = \sum_{i=1}^n A_i * I \pm F$	Расчет прогнозных поступлений определяется в отношении каждого арендатора имущества, оборудования, передаточных устройств и	Д - прогнозируемый объем доходов; Ai - годовой размер арендной платы по i-м договорам аренды; I - размер уровня инфляции, установленный основными параметрами прогноза социально-

		Барабинского района Новосибирской области		органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			другого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, с которым на момент составления прогноза заключен договор аренды.	экономического развития Новосибирской области, одобренными Правительством Новосибирской области (применяется для договоров, подлежащих индексации); п – количество договоров; F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов, Источник данных – текущая информация о прогнозируемом погашении задолженности по арендным платежам, финансовая отчетность, договоры аренды.
3	556	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	1 11 09045 10 0000 120*	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных)	усредненное	$D = \frac{P1 + P2 + P3}{3} \pm F$	Расчет прогнозных поступлений осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших доходов за 3 года, предшествующих году, на который осуществляется прогнозирование.	Д – прогнозируемый объем доходов, тыс. руб. P1 – годовой объем поступлений за первый год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; P2 – годовой объем поступлений за второй год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; P3 – годовой объем поступлений за третий год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов. Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность.
4	556	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	1 13 02995 10 0000 130*	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	усредненное	$D = \frac{K1 + K2 + K3}{3} \pm F$	Расчет прогнозных поступлений осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших доходов от взыскания штрафов, неустойки, пени за 3 года, предшествующих году, на который осуществляется	Д – прогнозируемый объем доходы от компенсации затрат, тыс. руб. K1 – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за первый год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; K2 – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за второй год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;

		рской области					прогнозирование.	<p>КЗ – годовой объем поступлений денежных средств от компенсации затрат за третий год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;</p> <p>Ф – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов.</p> <p>Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность.</p>
5	556	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	1 14 02058 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации и основных средств по указанному имуществу.	прямой расчет	$\text{Дочеред} = \text{РСiочеред} * \text{Кр1};$ $\text{Д1пп} = \sum (\text{РСiочеред} * \text{Кр2}) + (\text{РСi1пп} * \text{Кр1});$ $\text{Д2пп} = \sum (\text{РСiочеред} * \text{Кр3}) + (\text{РСi1пп} * \text{Кр2}) + (\text{РСi2пп} * \text{Кр1});$ $\text{Кр1} = \text{Н1} / \text{Нобщ.};$ $\text{Кр2} = \text{Н2} / \text{Нобщ.};$ $\text{Кр3} = \text{Н3} / \text{Нобщ.};$	<p>Расчет поступлений осуществляется в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества (далее – ППП) на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>Дочеред – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на очередной финансовый год.</p> <p>РСiочеред – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которых планируется начать в очередном финансовом году. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости.</p> <p>Кр1 - коэффициент реализации для первого года продаж. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность.</p> <p>Д1пп – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на первый плановый период.</p> <p>Кр2 – коэффициент реализации для второго года продаж. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность;</p> <p>РСi1пп – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которого планируется начать в первом плановом периоде. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости;</p> <p>Д2пп – размер плановых поступлений от реализации объектов недвижимого имущества на второй плановый период;</p> <p>Кр3 – коэффициент реализации для третьего года продаж. Источник данных – статистическая и финансовая отчетность;</p> <p>РСi2пп – рыночная стоимость объектов недвижимости без учета НДС, продажу которых планируется начать во втором плановом периоде. Источник данных – отчет о рыночной стоимости объекта недвижимости;</p> <p>Н1 – количество объектов, проданных в первый год, после того как они были включены в ППП.</p>	

							Источник данных –статистическая и финансовая отчетность, ППП; Н2 – количество объектов, проданных во второй год, после того как они были включены в ППП. Источник данных –статистическая и финансовая отчетность, ППП; Н3 – количество объектов, проданных в третий год, после того как они были включены в ППП. Источник данных –статистическая и финансовая отчетность, ППП; Нобщ. – общее количество объектов, включенных в прогнозный план приватизации за 5 лет, предшествующих году составления прогноза. Источник данных – ППП.
6	556	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	прямой расчет	$D = \sum K * P$	Расчет поступлений осуществляется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Д – прогнозные поступления от продажи земельных участков, тыс.руб.; К – кадастровая стоимость земельного участка; Р – коэффициент, предусмотренный _____ (наименование нормативного акта, например, постановлением Правительства Новосибирской области от 27.07.2015 N 280-п).
7	556	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	1150204004 0000140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) _____		$D = C_3 * K_3 \pm F$	По данному коду доходов прогнозируется поступление денежных средств за _____ (указывается перечень выполняемых платных функций) исходя из среднегодового количества обращений и стоимости услуги. Д – прогнозируемый объем доходов; C ₃ - средняя стоимость услуги; K ₃ – среднее прогнозное количество услуг не менее чем за три года или за весь период поступления платежей в случае, если он не превышает трех лет. Источник данных – финансовая отчетность, _____ (указать нормативный акт, устанавливающий стоимость услуг).
8	556	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района	1160201001 00000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных	прямой расчет	$D = \left(\sum_{i=1}^n S_i * P_i \right) \pm F$	Поступления прогнозируются на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения, установленный Законом Новосибирской области от Д – прогнозируемые поступления по доходному источнику, тыс. руб.; S _i - средний размер платежа за i-й вид правонарушения, тыс. руб.; P _i – среднее количество правонарушений i-го вида; n – количество видов правонарушений; F - корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений

		Новосибирской области		правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации			14.02.2003 N 99-ОЗ (далее – 99-ОЗ). Определение прогнозного количества правонарушений каждого вида, установленного 99-ОЗ, основывается на статистических данных о количестве наложенных штрафов не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве РФ соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 года. Размер платежа по каждому виду правонарушений соответствует положениям 99-ОЗ с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.	дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов, тыс. рублей. Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность, 99-ОЗ.
9	556	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	иной метод	-	Поступления по данному коду бюджетной классификации Российской Федерации зависят от количества расчетных документов, некорректно оформленных плательщиками, которые могут быть уточнены иными администраторами доходов по кодам доходов бюджетов, которые их администрируют и прогнозируют. В связи с чем поступления по данному коду прогнозируются на нулевом уровне.	-
10	5564ку	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	усредненное	$Д = \frac{Ш1 + Ш2 + Ш3}{3} \pm F$	Расчет прогнозных поступлений осуществляется на основе среднего значения фактически поступивших прочих неналоговых доходов за 3 года, предшествующих году, на	Д – прогнозируемый объем прочих неналоговых доходов; Ш1 – годовой объем поступлений за первый год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.; Ш2 – годовой объем поступлений за второй год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;

		района Новосиби рской области					который осуществляется прогнозирование.	<p>ШЗ – годовой объем поступлений за третий год, входящий в расчет прогноза, тыс. руб.;</p> <p>F – корректирующая сумма поступлений, учитывающая ожидаемую сумму поступлений дебиторской задолженности, а также корректировка с учетом фактического поступления в бюджет доходов за истекший период текущего финансового года, изменения законодательства и других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов;</p> <p>Источник данных – текущая информация о планируемом погашении задолженности, финансовая отчетность.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Главный администратор доходов разрабатывает методику прогнозирования по всем кодам классификации доходов, в отношении которых он осуществляет полномочия главного администратора доходов. Методика прогнозирования разрабатывается по каждому виду доходов.

**По усмотрению главного администратора доходов по отдельным КБК алгоритм расчета может быть скорректирован, при этом скорректированный алгоритм должен соответствовать положениям постановления Правительства РФ от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

Председатель редакционного совета:	Адрес издателя:	Тираж: 70 экземпляров
В.Ю. Илюшин	с. Шубинское, ул. Новая, д. 3	