

«ШУБИНСКИЙ ВЕСТНИК»

Основана Постановлением администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области № 43 от 20.11.2012 г.	№ 4	от 01.04.2024
--	-----	---------------

Требования пожарной безопасности в быту

1. При использовании печного отопления

Печи, находящиеся в доме, должны быть в исправном состоянии и безопасны в пожарном отношении.

Нужно помнить, что пожар может возникнуть в результате воздействия огня и искр через трещины и неплотности в кладке печей и дымовых каналов. В связи с этим, необходимо периодически тщательно осматривать печи и дымовые трубы, устранять обнаруженные неисправности, при необходимости производить ремонт. Отложения сажи удаляют и белят все элементы печи, побелка позволяет своевременно обнаружить трещины и прогары.

При эксплуатации печей следует выполнять следующие требования:

- перед топкой должен быть прибит предтопочный лист, из стали размером 50×70 сантиметров и толщиной не менее 2 миллиметра, предохраняющий от возгорания случайно выпавших искр;
- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- оставлять без присмотра печи, которые топят, а также поручать надзор за ними детям;
- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;
- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой, и удалены в специально отведенное для них безопасное место;
- запрещается сушить на печи вещи и сырые дрова. Следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи;
- очищают дымоходы от сажи, как правило, перед началом отопительного сезона и не реже одного раза в три месяца во время отопительного сезона;
- в местах, где сгораемые и трудно сгораемые конструкции зданий (стены, перегородки, перекрытия, балки) примыкают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из несгораемых материалов.

2. При эксплуатации электроприборов

В соответствии с требованиями правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов запрещается:

- использовать электроприборы в условиях, не соответствующих требованиям инструкции по эксплуатации предприятия-изготовителя, или электроприборы, имеющие неисправности;
- использовать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- использовать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией, устанавливать самодельные вставки («жучки») при перегорании плавкой вставки предохранителей (это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара);
- использовать поврежденные выключатели, розетки, патроны и т.д.;
- окрашивать краской или клеить открытую электропроводку обоями;
- для предупреждения высыхания и повреждения изоляции проводов запрещается прокладка их по нагревающимся поверхностям (печи, дымоходы, батареи отопления и т.д.);
- включать несколько электрических приборов большой мощности в одну розетку во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки.

Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камины, утюги, грелки и т.д.), а также использование горючих материалов в качестве абажуров для электрических ламп.

Перед уходом из дома на длительное время обязательно убедитесь, что все электронагревательные и осветительные приборы выключены и обесточены.

3. НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ДЕТЕЙ БЕЗ ПРИСМОТРА!

Действия в случае пожара:

1. Сообщите о пожаре по телефону 01, 101 или 112. При сообщении точно укажите адрес пожара, свою фамилию и телефон.
2. Примите меры по спасению людей и имущества.
3. По возможности, до прибытия пожарной охраны организуйте тушение пожара подручными средствами.
4. Организуйте встречу пожарной охраны

Помните, что пренебрежение данными требованиями приводит к возникновению пожара, который может привести к большим материальным потерям и гибели людей!

ГКУ НСО «Центр по обеспечению мероприятий в области ГО, ЧС и ПБ в Новосибирской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.03.2024 г.

№ 5

с. Шубинское

О назначении ответственного лица за формирование и ведение реестров многоквартирных и жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

В целях организации учета сведений о многоквартирных домах и жилых домах, признанных аварийными и подлежащих сносу или реконструкции, на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.07.2015 № 536/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными», приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области от 06.02.2024 № 24-НПА «О порядке взаимодействия министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области с органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области по формированию и ведению реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на территории Новосибирской области»:

1. Назначить ответственным лицом за формирование и ведение реестров многоквартирных домов и жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Шубинского сельсовета – Вяткину Веру Владимировну, специалиста администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета

Другова Ольга Алексеевна

8 (383-61) 94-131

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Шубинское

19.03.2024

№ 15

Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», пунктом 16.5 статьи 6 Закона Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2024 № 82-п «Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях», администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Порядок и условия предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета
Барабинского района
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение к
постановлению администрации
Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
от 19.03.2024 № 15

**Порядок и условия
предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих
технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности
Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, в существующих (или
строящихся) жилых или иных зданиях**

1. Порядок и условия предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях (далее – Порядок и условия) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции»), Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2024 № 82-п «Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в

государственной собственности Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях».

Настоящие Порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением организациям почтовой связи, являющимся государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, иным организациям почтовой связи, определяемым Правительством Российской Федерации и оказывающим в соответствии с условиями выданных им лицензий универсальные услуги почтовой связи, а также акционерному обществу «Почта России» (далее – организации федеральной почтовой связи) соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях.

2. Предоставление нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, соответствующих технологическим нормам, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях (далее – муниципальные нежилые помещения) организациям федеральной почтовой связи осуществляется в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) по ходатайству федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи.

3. По договору безвозмездного пользования организациям федеральной почтовой связи могут быть переданы муниципальные нежилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении государственных унитарных (казенных) предприятий, расположенных на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее – предприятия), оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области (далее – учреждения) либо составляющие казну Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее – муниципальная казна).

4. Передача муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организациям федеральной почтовой связи осуществляется на основании распоряжения Главы Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

5. Предоставление предприятиями (учреждениями) в безвозмездное пользование организациям федеральной почтовой связи муниципальных нежилых помещений, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, осуществляется после получения согласия администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на совершение такой сделки в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 26.08.2019 № 352-п «О порядке принятия решения о даче согласия областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Новосибирской области, на совершение сделок в случаях, установленных Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 271-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области».

6. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями с организациями федеральной почтовой связи выступают:

1) предприятия, если муниципальные нежилые помещения находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий;

2) учреждения, если муниципальные нежилые помещения находятся в оперативном управлении учреждений.

7. Ссудодатель осуществляет работу по подготовке и заключению договоров безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, контроль за соблюдением их условий организациями федеральной почтовой связи.

8. Организация федеральной почтовой связи, заинтересованная в приобретении муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование (далее также заявитель), обращается к ссудодателю с заявлением о передаче в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений без проведения торгов (далее – заявление).

9. В заявлении указывается следующая информация:

1) сведения о муниципальных нежилых помещениях, испрашиваемых в безвозмездное пользование организацией федеральной почтовой связи, их местоположение, кадастровый номер и площадь, планируемая цель использования – для размещения объектов почтовой связи и срок безвозмездного пользования;

2) наименование, место нахождения, сведения об организационно-правовой форме, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) основание предоставления муниципальных нежилых помещений без проведения торгов – пункт 7 части 1 и (или) часть 3 статьи 17.1 Закона «О защите конкуренции».

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

2) надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копия паспорта представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

4) лицензия заявителя на оказание универсальных услуг почтовой связи (для организаций почтовой связи, определяемых Правительством Российской Федерации);

5) ходатайство федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи, предусмотренное пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц ссудодатель получает самостоятельно и приобщает к документам, представленным заявителем.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц может быть представлена заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением.

12. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и условий, рассматриваются ссудодателем в течение 45 дней со дня их поступления.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и условий, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, в случае передачи в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, совершает одно из следующих действий:

1) подготавливает проект распоряжения Главы Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области о передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

2) принимает решение об отказе в передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов с указанием оснований отказа в виде письма администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

Письмо администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично заявителю либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и условий, предприятие (учреждение), в случае передачи в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, принимает одно из следующих решений:

1) о передаче муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов) – в виде приказа предприятия (учреждения);

2) об отказе в передаче муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов с указанием оснований отказа – в виде письма предприятия (учреждения).

Письмо предприятия (учреждения), указанное в подпункте 2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично заявителю либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

15. Основаниями для отказа в передаче муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов являются:

1) отсутствие предусмотренных пунктом 7 части 1 и (или) частью 3 статьи 17.1 Закона «О защите конкуренции» оснований для предоставления заявителю муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование без проведения торгов;

2) не представлены или предоставлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и условий;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений;

4) наличие решения о ликвидации заявителя, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) в отношении указанных в заявлении муниципальных нежилых помещений принято решение о проведении торгов;

6) указанные в заявлении муниципальные нежилые помещения уже предоставлены иным юридическим или физическим лицам;

7) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемые в безвозмездное пользование муниципальные нежилые помещения;

8) указанные в заявлении нежилые помещения не находятся в муниципальной собственности Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области;

9) указанные в заявлении муниципальные нежилые помещения не соответствуют технологическим нормам;

10) несоответствие цели использования нежилых помещений, указанной в заявлении, функциональному назначению данных нежилых помещений;

11) нежилые помещения включены в перечень муниципального имущества Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

16. Договор безвозмездного пользования заключается не позднее 30 дней со дня принятия распоряжения Главы Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области или приказа предприятия (учреждения) о передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

Проекты договора безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, направленные (выданные) заявителю, должны быть им подписаны и представлены ссудодателю не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня получения заявителем указанных проектов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024 г.

№ 16

с. Шубинское

Об утверждении Порядка формирования, размещения и актуализации перечня муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений

В целях проведения процедуры оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Барабинского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Барабинского района Новосибирской области от 20.03.2024 № 297 «Об утверждении Порядка формирования, размещения и актуализации перечня муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений», решением Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 15.07.2022 г. № 22/94 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, размещения и актуализации перечня муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (Приложение № 1).

2. Разместить настоящее постановление в газете «Шубинский вестник» и на сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Шубинского сельсовета
Барабинского района
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шубинского сельсовета
Барабинского района Новосибирской области
от 26.03.2024 г. № 16

Порядок формирования, размещения и актуализации перечня муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, размещения и актуализации перечня муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее соответственно – Порядок, обязательные требования), определяет правовые и организационные основы формирования, утверждения, размещения и актуализации перечня муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования (далее – Перечень), на официальном сайте Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

2. Формирование и утверждение Перечня

2.1. Перечень формируется в отношении всех муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка применения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешения, а также содержащие условия, ограничения, запреты, обязанности, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

2.2. Перечень формируется администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, уполномоченной на проведение оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее – Уполномоченный на проведение оценки орган).

2.3. Перечень включает следующие сведения в отношении каждого нормативного правового акта Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, содержащего обязательные требования:

2.3.1. номер по порядку;

2.3.2. сфера общественных отношений и категории лиц, обязанных соблюдать установленные муниципальным нормативным правовым актом обязательные требования;

2.3.3. вид муниципального контроля, наименование вида разрешения, наименование условий, ограничений, запретов, обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, в рамках которых осуществляется оценка применения установленных муниципальным нормативным правовым актом обязательных требований;

2.3.4. реквизиты муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (вид, дата, номер, наименование);

2.3.5. наименование органа местного самоуправления, в том числе ответственного структурного подразделения, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, на предоставление разрешения, на установку условий, ограничений, запретов, обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

2.4. Перечень утверждается постановлением администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

3. Размещение Перечня на официальном сайте

3.1. Перечень подлежит размещению на официальном сайте Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

4. Актуализация Перечня

4.1. Орган местного самоуправления, в лице ответственного структурного подразделения, указанного в пункте 2.3.5. настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней с даты вступления в силу муниципального нормативного правового акта Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, содержащего обязательные требования и (или) в соответствии с которым вносятся изменения в действующие муниципальные нормативные правовые акты Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, содержащие обязательные требования, либо признается утратившим силу муниципальный нормативный правовой акт Шубинского

сельсовета Барабинского района Новосибирской области содержащий обязательные требования, направляет в администрацию Барабинского района Новосибирской области сведения о таких изменениях для актуализации Перечня.

4.2. Уполномоченный на проведение оценки орган после получения сведений, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней актуализирует Перечень.

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2024 г.

№ 17

с. Шубинское

Об утверждении перечня муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений

В целях проведения процедуры оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением администрации Барабинского района Новосибирской области от 25.03.2024 № 316 «Об утверждении перечня муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений», решением Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 15.07.2022 г. № 22/94 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области», Постановлением администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 26.03.2024 № 16 «Об утверждении порядка формирования, размещения и актуализации перечня муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений», руководствуясь Уставом сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень муниципальных нормативных правовых актов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее – перечень) (Приложение № 1).

2. Разместить настоящее постановление в газете «Шубинский вестник» и на сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Шубинского сельсовета
Барабинского района
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение № 1
к постановлению
администрации Шубинского сельсовета
Барабинского района Новосибирской области
от 27.03.2024 г. № 17

**Перечень муниципальных нормативных правовых актов Барабинского района Новосибирской области (их отдельных положений),
содержащих обязательные требования, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и
оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной
ответственности, предоставления разрешений**

№ п/п	Сфера общественных отношений и категории лиц, обязанных соблюдать установленные муниципальным нормативным правовым актом обязательные требования	Вид муниципального контроля, наименование вида разрешения, наименование условий, ограничений, запретов, обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, в рамках которых осуществляется оценка применения установленных муниципальным нормативным правовым актом обязательных требований	Реквизиты муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (вид, дата, номер, наименование)	Наименование органа местного самоуправления, в том числе ответственного структурного подразделения, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, на предоставление разрешения, на установку условий, ограничений запретов, обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности
1.	Отношения, возникающие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в отношении объектов лесных отношений	Муниципальный лесной контроль	Положение о муниципальном лесном контроле в границах Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 30.09.2021 г. № 14/51	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
2.	Отношения, возникающие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в отношении объектов	Муниципальный жилищный контроль	Положение о муниципальном жилищном контроле в Шубинском сельсовете Барабинского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

	жилищных отношений		Новосибирской области от 30.09.2021 г. № 14/52	
3	Отношения, возникающие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в отношении объектов благоустройства	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 30.09.2021 г. № 14/53	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
4	Отношения, возникающие у граждан и организаций на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, утвержденное решением Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 30.09.2021 г. № 14/54	Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024 г.

№ 18

с. Шубинское

О Порядке осуществления органами местного самоуправления Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Шубинского сельсовета
Барабинского района
Новосибирской области

О.А. Другова

Приложение
к постановлению администрации Шубинского сельсовета
Барабинского района Новосибирской области
от 01.04.2024 № 18

Порядок

осуществления органами местного самоуправления Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Органы местного самоуправления Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов, в том числе по невыясненным поступлениям;

2) формируют и представляют в администрацию Барабинского района Новосибирской области следующие документы:

перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

прогноз поступления доходов и его обоснование в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с администрацией Барабинского района Новосибирской области;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, включая информацию о ежемесячном плане поступления доходов;

аналитические материалы по исполнению доходной части соответствующего бюджета по администрируемым доходным источникам ежеквартально до ... числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

3) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестры источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

5) принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области полномочиями администраторов доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня принятия таких правовых актов;

6) принимают правовые акты, устанавливающие перечень органов местного самоуправления городских (сельских) поселений Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, которые осуществляют отдельные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и доводят их до соответствующих органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области не позднее пяти рабочих дней после их принятия;

7) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

8) вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в подпунктах 4–6 настоящего Порядка, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;

9) организуют осуществление контроля за исполнением бюджетных полномочий подведомственными администраторами доходов бюджетов;

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 4–6 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) перечни закрепляемых источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном приказом Минфина России от 29.12.2022 № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов и (или) указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами;

5) определение порядка действий и сроков при уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами;

6) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

7) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов местного бюджета;

8) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления его полномочий;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение местного бюджета по доходам, зачисляемым в местный бюджет;

10) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

11) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к такому регламенту, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

12) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

Председатель редакционного совета:	Адрес издателя:	Тираж: 70 экземпляров
В.Ю. Илюшин	с. Шубинское, ул. Новая, д. 3	