

# «ШУБИНСКИЙ ВЕСТНИК»

|  |      |               |
|--|------|---------------|
| Основана<br>Постановлением администрации<br>Шубинского сельсовета<br>Барабинского района<br>Новосибирской области<br>№ 43 от 20.11.2012 г. | № 16 | от 20.09.2024 |
|--|------|---------------|

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ шестого созыва

### РЕШЕНИЕ сорок седьмой сессии

с. Шубинское

16.09.2024 г.

№ 47/173

### О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьями 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, Совет депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **РЕШИЛ**:

1. Передать администрации Барабинского района Новосибирской области с 01.01.2025 года полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Утвердить проект Соглашения о передаче полномочий и передаче иного межбюджетного трансферта на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение № 1).

3. Главе Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области заключить соглашение с администрацией Барабинского района Новосибирской области о передаче полномочий и передаче иного межбюджетного трансферта на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

4. Утвердить порядок предоставления иного межбюджетного трансферта на осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (Приложение № 2) и методику расчета иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области бюджету Барабинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (Приложение № 3).

5. Утвердить решением Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период иные межбюджетные трансферты для передачи бюджету Барабинского района Новосибирской области на осуществление переданных полномочий, в объеме,

определенном в соответствии с утвержденной методикой расчета иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения \_\_\_\_\_ бюджету района на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Данное решение вступает в силу после официального опубликования в информационном Бюллетене органов местного самоуправления Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов  
Шубинского сельсовета Барабинского  
района Новосибирской области

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской  
области

\_\_\_\_\_ Бирюков А.В.

\_\_\_\_\_ Илюшин В.Ю.

Приложение № 1  
к решению сессии Совета депутатов  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
от 16.09.2024 № 47/173

Проект

**Соглашение**  
**о передаче полномочий и передаче иного межбюджетного трансферта на**  
**осуществление внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

(указать место заключения соглашения)

«   » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование сельского (городского) поселения)  
Новосибирской области в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, ФИО)  
действующего                    на                    основании                    Устава,                    утвержденного

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты НПА, которым утвержден Устав сельского (городского) поселения)  
с одной стороны, и администрация \_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_  
(наименование)  
Новосибирской                    области,                    в                    лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, утвержденного  
(наименование должности, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты НПА, которым утвержден Устав муниципального района)  
с другой стороны, именуемые далее «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15  
Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного  
самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации,  
Уставом сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской  
области, решением Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района  
Новосибирской области

*(реквизиты НПА)*

решением Совета депутатов Барабинского района Новосибирской области

---

*(реквизиты НПА)*

порядком предоставления иного межбюджетного трансферта, на осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным решением сессии Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

---

*(наименование)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г № \_\_ (далее – Порядок предоставления ИМБТ) заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее – Администрация поселения) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленных Порядком предоставления ИМБТ (далее – полномочия по ВМФК) администрации Барабинского района Новосибирской области (Администрация района), а также передача иного межбюджетного трансферта (далее – ИМБТ), в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении переданных полномочий по ВМФК.

1.2. Принятые полномочия, осуществляются Администрацией района в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация поселения обязана:

2.1.1. Утвердить решением Совета депутатов сельского (городского) поселения о бюджете поселения бюджетные ассигнования на предоставление ИМБТ бюджету района на осуществление переданных полномочий по ВМФК, в объеме, рассчитанном в соответствии с методикой расчета иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения бюджету района на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденной решением сессии Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

---

*(наименование)*

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г № \_\_ (далее – Методика расчета ИМБТ) и обеспечивать их перечисление в бюджет района.

2.1.2. Своевременно и в полном объеме передать финансовые средства на осуществление переданных полномочий по ВМФК в соответствии с настоящим соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за расходованием ИМБТ, переданного в бюджет района на осуществление полномочий по ВМФК.

2.1.4. Запрашивать отчет о расходовании ИМБТ, переданного Администрации района на выполнение переданного полномочия по ВМФК (далее – отчет о расходовании ИМБТ), в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего соглашения.

2.2. Администрация поселения вправе:

2.2.1. Требовать от Администрации района надлежащего осуществления полномочий по ВМФК, в соответствии с настоящим соглашением.

2.2.2. Пересматривать Методику расчета ИМБТ, в случае существенного изменения обстоятельств, влияющих на определение размера объема ИМБТ и направлять предложения в Совет депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района

Новосибирской области для утверждения.

2.2.3. Направлять в Администрацию района предложения о проведении контрольных мероприятий.

2.2.4. Направлять запросы Администрации района по вопросам осуществления полномочий.

2.3. Администрация района обязана:

2.3.1. Обеспечить реализацию принятых полномочий по ВМФК в рамках настоящего соглашения.

2.3.2. Надлежащим образом осуществить переданные полномочия по ВМФК, в соответствии с условиями, установленными п. 1.2 настоящего соглашения и иным действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

2.3.3. Расходовать объем ИМБТ, передаваемых из бюджета Администрации поселения в бюджет Администрации района на осуществление полномочий по ВМФК, в соответствии с их целевым назначением.

2.3.4. Предоставлять по запросам Администрации поселения информацию по вопросам осуществления полномочий по ВМФК.

2.3.5. Учитывать при планировании работы предложения Администрации поселения о проведении контрольных мероприятий.

2.3.6. Предоставлять Администрации поселения отчет о расходовании ИМБТ по форме, установленной приложением № 2 к настоящему соглашению, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

2.4. Администрация района вправе:

2.4.1. Направлять Администрации поселения иные запросы по вопросам осуществления полномочий.

### **3. Объем иных межбюджетных трансфертов и особенности предоставления**

3.1. Финансовое обеспечение расходных обязательств на выполнение переданных полномочий по ВМФК осуществляется за счет ИМБТ, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района.

3.2. Объем ИМБТ, определенных в соответствии с Методикой расчета ИМБТ, предоставляемых для осуществления полномочий по ВМФК, установленный решением сессии Совета депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области составляет \_\_\_\_\_ рублей.

3.3. ИМБТ, предоставляемые для осуществления полномочий по ВМФК, перечисляются в бюджет района ежемесячно (ежеквартально), не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за отчетным, согласно графика перечисления межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленного в приложении № 1 настоящего соглашения.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае, если Администрацией района допущены нарушения обязательств по целевому использованию ИМБТ, средства ИМБТ подлежат возврату в бюджет поселения в сумме средств, использованных не по целевому назначению.

### **5. Срок действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

6.3. В случае прекращения действия настоящего соглашения, начатые и проводимые в соответствии с ним контрольные мероприятия, продолжаются до их полного завершения.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

6.5. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, а в случае не достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Приложение № 1  
к Соглашению о передаче полномочий и  
передаче иного межбюджетного трансферта на  
осуществление внутреннего муниципального  
финансового контроля  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

График перечисления межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по  
осуществлению внутреннего муниципального  
финансового контроля

Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются в бюджет района ежемесячно (ежеквартально), не позднее \_\_ \_\_ числа месяца, следующего за отчетным, в следующем объеме:

| Месяц    | Размер межбюджетного трансферта,<br>руб. |
|----------|--|
| Январь   |  |
| Февраль  |  |
| Март     |  |
| Апрель   |  |
| Май      |  |
| Июнь     |  |
| Июль     |  |
| Август   |  |
| Сентябрь |  |
| Октябрь  |  |
| Ноябрь   |  |
| Декабрь  |  |

Приложение № 2  
к Соглашению о передаче полномочий и  
передаче иного межбюджетного трансферта на  
осуществление внутреннего муниципального  
финансового контроля  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта, переданного администрации  
района Новосибирской области на выполнение  
переданного полномочия по ВМФК от Шубинского сельсовета Барабинского района  
Новосибирской области за 202\_\_ год

Руб.

| № п/п | Цели предоставления ИМБТ                            | Поступило средств ИМБТ из бюджета поселения, с начала года | Произведено расходов за счет средств ИМБТ | Неиспользованный остаток ИМБТ | Примечание |
|-------|---|--|---|-------------------------------|------------|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5                             | 6          |
| 1     | Всего, в т.ч.                                       |  |   |                               |            |
| 2     | Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда | х  |   | х                             |            |
| 3     | Материальные затраты                                | х  |   | х                             |            |

Глава Барабинского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к решению Совета депутатов  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области  
от 16.09.2024 года № 47/173

**Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта, на осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает основания и условия предоставления ежегодного объема иного межбюджетного трансферта (далее – ИМБТ) из бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее - Шубинский сельсовет) бюджету Барабинского района Новосибирской области (далее – Барабинский район) на осуществление полномочий поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – полномочия по ВМФК).

1.2. ИМБТ предусматривается в составе бюджета Шубинского сельсовета и предоставляется органам местного самоуправления Барабинского района для осуществления следующих полномочий по ВМФК:

1.2.1. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ):

1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) соблюдения предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.2.2. По внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

3) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

4) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

5) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Целью предоставления ИМБТ является финансовое обеспечение расходных обязательств администрации Барабинского района, возникающих при выполнении переданных полномочий по ВМФК, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка по:

1) выплате заработной платы специалистов администрации района;

2) уплате начислений на оплату труда в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации;

3) материальному обеспечению деятельности специалистов администрации района, в том числе на приобретение основных средств.

## **2. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов.**

2.1. Основаниями предоставления ИМБТ из бюджета Шубинского сельсовета бюджету Барабинского района являются:

2.1.1. Принятие соответствующего решения Совета депутатов Шубинского сельсовета о передаче полномочий по ВМФК и решения Совета депутатов Барабинского района о принятии полномочий от поселения по осуществлению ВМФК.

2.1.2. Заключение соглашения о передаче полномочий и передаче ИМБТ на осуществление ВМФК (далее – Соглашение) между администрацией Шубинского сельсовета и администрацией Барабинского района в соответствии с утвержденной формой.

2.2. ИМБТ предоставляется в соответствии с предусмотренными решением о бюджете Шубинского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) бюджетными ассигнованиями в пределах утвержденных поселению лимитов бюджетных обязательств.

2.3. ИМБТ, передаваемые бюджету Барабинского района, учитывается администрацией района в составе доходов бюджета согласно бюджетной классификации и расходуются по целевому назначению.

2.4. Размер ИМБТ рассчитывается в соответствии с методикой расчета иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения бюджету района на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Методика расчета ИМБТ).

2.5. В случае существенного изменения обстоятельств, влияющих на определение размера объема ИМБТ, либо возникшей необходимости проведения дополнительных мероприятий по осуществлению ВМФК, требующих дополнительного финансирования, поселение имеет право пересчитать объем ИМБТ, передаваемых для их осуществления, в соответствии с Методикой расчета ИМБТ и направить предложения в Совет депутатов Шубинского сельсовета о внесении изменений в решение о бюджете в части изменений объема ИМБТ передаваемых муниципальному району.

### **3. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов.**

3.1. Контроль за расходованием ИМБТ осуществляет администрация Шубинского сельсовета в пределах своих полномочий в порядке и по форме, установленной Соглашением.

3.2. В случае установления поселением факта нецелевого использования районом ИМБТ, они подлежат возврату в доходы бюджета поселения в сумме средств, использованных не по целевому назначению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.3. Органы местного самоуправления Барабинского района несут ответственность за нецелевое использование ИМБТ, полученного из бюджета Шубинского сельсовета.

3.4. Не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток (или часть остатка) ИМБТ подлежит возврату в доход бюджета Шубинского сельсовета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

При наличии потребности в очередном финансовом году на те же цели, ИМБТ может быть использован в соответствии с принятым решением администрации Шубинского сельсовета на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам.

Приложение № 3  
к решению Совета депутатов  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области  
от 16.09.2024 года № 47/173

**Методика  
расчета иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета  
Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области бюджету  
Барабинского района Новосибирской области на финансовое обеспечение расходных  
обязательств, возникающих при выполнении переданных полномочий по  
осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.**



1. Методика расчета иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета поселения бюджету района на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении переданных полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяет порядок расчета иного межбюджетного трансферта (далее – ИМБТ), передаваемого из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – полномочия по ВМФК).

2. При определении ежегодного объёма ИМБТ учитываются следующие показатели:

- суммарное количество объектов контроля (бюджетные, автономные и казенные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, администрации) поселений Барабинского района Новосибирской области,

определенных в рамках исполнения полномочий по ВМФК;

- количество объектов контроля поселения (бюджетные, автономные и казенные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, администрации), передаваемых на уровень муниципального района в рамках переданного полномочия по ВМФК;

- расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда (далее - фонд оплаты труда) на штатную численность «Главного специалиста» администрации Барабинского района, рассчитанную по заданной формуле определения необходимого количества штатных единиц для осуществления полномочий по ВМФК, а также предусмотренную в штатном расписании администрации района.

3. Для определения необходимого количества штатных единиц для осуществления полномочий по ВМФК при передаче этих полномочий от поселений на уровень муниципального района используется следующая формула:

$$E_{шт} = ОК_{вмфк} * K_{п} / K_{нагр}$$

где:

$E_{шт}$  – необходимое количество штатных единиц для осуществления полномочий по ВМФК;

$ОК_{вмфк}$  – суммарное количество объектов контроля (бюджетные, автономные и казенные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, администрации) поселений Барабинского района Новосибирской области, определенных в рамках исполнения полномочий по ВМФК;

$K_{п}$  – коэффициент периодичности проведения контрольных мероприятий, применяемый для полного минимального охвата объектов контроля, составляет 0,33;

$K_{нагр}$  – коэффициент, характеризующий нагрузку на 1 кадровую единицу органов местного самоуправления, исходя из полной занятости и среднего количества контрольных мероприятий, которые может провести сотрудник в год, составляет 7,8.

Результаты расчета, полученные после применения формулы расчета  $E_{шт}$ , необходимо округлять в большую сторону до целого числа.

4. Для расчета объема ИМБТ предоставляемого на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении переданных полномочий по ВМФК, используется следующая формула:

$$V_{имбт} = V_{фо} / ОК_{вмфк} * ОК_{пос} * K_{пз},$$

где:

$V_{имбт}$  – объем ИМБТ на финансовое обеспечение передаваемых полномочий по ВМФК;

$V_{фо}$  – объем финансового обеспечения расходных обязательств, который рассчитывается по формуле:

$$V_{фо} = V_{фот} * E_{шт},$$

где:

$V_{\text{фот}}$  – фонд оплаты труда на 1 штатную единицу (для расчета применяется штатная единица «Главный специалист»).

$E_{\text{шт}}$  – необходимое количество штатных единиц для осуществления полномочий по ВМФК (рассчитанное и округленное согласно пункту 3 настоящей методики);

$OK_{\text{вмфк}}$  – суммарное количество объектов контроля (бюджетные, автономные и казенные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, администрации) поселений Барабинского района Новосибирской области, определенных в рамках исполнения полномочий по ВМФК;

$OK_{\text{пос}}$  – количество объектов контроля поселения (бюджетные, автономные и казенные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, администрации), передаваемых на уровень муниципального района в рамках переданного полномочия по ВМФК;

$K_{\text{пз}}$  – коэффициент прочих затрат на материальное обеспечение составляет 1,02.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2024 г

№ 36

с.Шубинское

#### **О присвоении адреса земельным участкам**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в целях упорядочения адресного хозяйства на территории муниципального образования Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, руководствуясь Уставом Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Земельному участку, с кадастровым номером 54:02:010206:1, присвоить почтовый адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Барабинский, сельское поселение Шубинский сельсовет, село Шубинское, переулок Советский, земельный участок 1А.

2. Земельному участку, с кадастровым номером 54:02:010203:28, присвоить почтовый адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Барабинский, сельское поселение Шубинский сельсовет, село Шубинское, улица Школьная, земельный участок 28А.

3. Земельному участку, с кадастровым номером 54:02:010204:25, присвоить почтовый адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Барабинский, сельское поселение Шубинский сельсовет, село Шубинское, улица Комсомольская, земельный участок 25А.

4. Земельному участку, с кадастровым номером 54:02:010201:44, присвоить почтовый адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Барабинский, сельское поселение Шубинский сельсовет, село Шубинское, улица Лесная, земельный участок 44А.

5. Земельному участку, с кадастровым номером 54:02:010203:17, присвоить почтовый адрес: Российская Федерация, Новосибирская область, муниципальный район Барабинский, сельское поселение Шубинский сельсовет, село Шубинское, улица Школьная, земельный участок 17А.



































# БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

№ 37

### **Об утверждении Плана мероприятий по увеличению доходной части бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2025 год**

В целях реализации мер, направленных на обеспечение финансовой устойчивости, увеличение доходной части бюджета Шубинского сельсовета и сокращения недоимки, руководствуясь Уставом Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по увеличению доходной части бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2025 год (далее - План мероприятий) согласно приложению.

2. Членам комиссии по расширению доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины, обеспечить исполнение утвержденного Плана мероприятий:

Председатель комиссии – В.Ю. Илюшин – Глава Шубинского сельсовета,  
Заместитель председателя – Е.Л. Яхонтова – специалист администрации Шубинского сельсовета,

Секретарь – А.Ю. Гребенщикова – специалист администрации Шубинского сельсовета,  
Член комиссии – О.А. Другова – специалист администрации Шубинского сельсовета.

3. На ответственных исполнителей, указанных в Плате мероприятий, возложить персональную ответственность за его выполнение.

Специалисту – Гребенщиковой А.Ю. ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет о выполнении Плана мероприятий в отдел экономики администрации Барабинского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шубинский вестник» и на сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

**План мероприятий по увеличению доходной части бюджета  
Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на 2025 год**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Срок исполнения</b>             | <b>Ответственные исполнители</b>                  |
|--|--|------------------------------------|---|
| <b>I. Осуществление деятельности комиссий (рабочих групп) по увеличению доходной базы бюджета</b>                                  |  |                                    |   |
| 1.1.   | Проведение заседаний комиссий по расширению доходной базы, укреплению контроля за соблюдением налоговой дисциплины (рабочих групп)   | не реже 1 раза<br>в квартал        | Глава Шубинского сельсовета,<br>Комиссия          |
| 1.2.   | Взаимодействие с главными администраторами доходов, формирующих местный бюджет, крупнейшими налогоплательщиками, расположенными на подведомственных территориях, по вопросам укрепления налоговой дисциплины и легализацию налоговой базы, полноты учета налогоплательщиков  | В течение года                     | Глава Шубинского сельсовета,<br>главный бухгалтер |
| 1.3.   | Проведение заседаний межведомственной комиссии по выявлению собственников и нанимателей, жилых и нежилых помещений, сдающих их в аренду и легализации доходов от сдачи в аренду имущества  | не реже одного раза в<br>полугодие | Специалист  |
| 1.4.   | Проведение заседаний рабочей группы по проведению мониторинга задолженности по арендным платежам и пени по договорам аренды имущества и земельных участков, контролю за начислением и поступлением арендных платежей   | не реже 1 раза<br>в квартал        | Специалист  |
| <b>II. Осуществление мероприятий, направленных на ликвидацию задолженности организаций и физических лиц в бюджеты всех уровней</b> |  |                                    |   |
| 2.1.   | Проведение аналитической работы по спискам налогоплательщиков (физических и юридических лиц), имеющих задолженность перед бюджетом Барабинского района и бюджетами поселениям, входящих в состав Барабинского района представленным Межрайонной инспекцией ФНС России № 18 по Новосибирской области (мероприятий по урегулированию задолженности по представленным спискам). | В течение года                     | Специалист  |

| № п/п  | Наименование мероприятий   | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|-----------------|---------------------------|
| 2.2.   | Организация и размещение информации по уплате налогов, содержание информационных стендов по уплате налогов «Уголок налогоплательщика», информирование населения с использованием средств массовой информации   | В течение года  | Специалист                |
| 2.3.   | Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по оплате за муниципальное имущество, включая земельные участки, в том числе по поселениям Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области  | В течение года  | Специалист                |
| 2.4.   | Взаимодействие с заявителями (субъектами малого и среднего предпринимательства) на предоставление финансовой поддержки, по своевременной уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  | В течение года  | Специалист                |
| <b>III. Обеспечение полноты учета налогоплательщиков</b> |  |                 |                           |
| 3.1.   | Проведение мероприятий по выявлению и постановке на налоговый учет недвижимого имущества, принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества и установление направления его эффективного использования  | В течение года  | Специалист                |
| 3.2.   | Выявление неплательщиков-нанимателей жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма (проводить работу с населением по увеличению собираемости доходов за пользование жилыми муниципальными помещениями по договорам социального найма; контроль за исполнением кассовыми агентами условий договора по расчетно-кассовому обслуживанию, заключенных с администрацией в отношении муниципального жилищного фонда в части своевременности перечисления средств в бюджет поселения, собранных по договорам социального найма) | В течение года  | Специалист                |
| 3.3.   | Обеспечение своевременного заключения дополнительных соглашений по аренде муниципального имущества при изменении реквизитов зачисления или размера арендной платы  | В течение года  | Специалист                |
| <b>IV. Увеличение налогооблагаемой базы бюджета</b>      |  |                 |                           |
| 4.1.   | Исполнение Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2025 годы  | в течение года  | Специалист                |

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|-----------------|---------------------------|
| 4.2.   | Сверка сведений о земельных участках, учтённых в Государственном кадастре недвижимости и сведений о земельных участках, содержащихся в архивах органов местного самоуправления                                    | в течение года  | Специалист                |
| 4.3.   | Мониторинг и сверка объектов, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость   | в течение года  | Специалист                |
| 4.4.   | Проведение работ по актуализации сведений о земельных участках, учтённых в реестре объектов недвижимости в части сведений о правообладателях земельных участков (наличие паспортных данных, ИНН и т.д.)           | В течение года  |                           |
| 4.5.   | Информирование землепользователей и владельцев объектов недвижимости, находящихся на территории поселения, о порядке и необходимости регистрации права на объекты недвижимости в соответствии с законодательством | В течение года  | Специалист                |
| 4.6.   | Проведение работ по дополнению и/или уточнению адресных данных, размещенных в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС)  | В течение года  | Специалист                |
| <b>V. Установление местных налогов</b>   |   |                 |                           |
| 5.1.   | Подготовка решений Совета депутатов об установлении местных налогов и льготах в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации  | В течение года  | Специалист                |
| 5.2.   | Оценка эффективности налоговых льгот, установленных органами местного самоуправления по местным налогам   | До 01 октября   | Специалист                |
| <b>VI. Мероприятия по повышению собираемости имущественных налогов и информированию налогоплательщиков</b> |   |                 |                           |
| 6.1.   | Информирование населения о необходимости своевременной и полной уплаты налогов с использованием средств массовой информации (до наступления сроков уплаты налогов).   | В течение года  | Специалист                |

|                                    |                               |                       |
|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Председатель редакционного совета: | Адрес издателя:               | Тираж: 70 экземпляров |
| В.Ю. Илюшин                        | с. Шубинское, ул. Новая, д. 3 |                       |