

# «ШУБИНСКИЙ ВЕСТНИК»

Основана Постановлением администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области № 43 от 20.11.2012 г.	№ 8	от 26.05.2023
--	-----	---------------

## Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Шубинского сельсовета Барабинского района НСО; Новосибирская область, Барабинский район, с. Шубинское, ул. Новая, д.3; тел. +7 38361 94-1-31 извещает участников общей долевой собственности о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого земельного участка в счет одной земельной доли. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Сергеевым С. А. (633010; г. Бердск, ул. Ленина, 67а каб.305; E-mail:ssa8@list.ru; тел.: 8(38341)37045; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 8110) Исходный земельный участок кадастровый номер 54:02:010212:529 с местоположением Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир в границах бывшего АОЗТ "Шубинское". Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Барабинский, МО Шубинский, в границах бывшего АОЗТ "Шубинское". С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Барабинский район, с. Шубинское, ул. Новая, д.3. в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру по адресу: 633010, НСО, г. Бердск, ул. Ленина, 67а офис 305, а также в орган регистрации прав по месту расположения такого земельного участка. Срок направления возражений в течение 30 (тридцати) дней со дня публикации настоящего извещения. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

## ИНФОРМАЦИЯ ПРОКУРОРА

1. Федеральным законом РФ от 14.07.2022 №258-ФЗ часть 1 ст. 104.1 Уголовного кодекса РФ дополнена пунктом «д», согласно которому конфискации на основании обвинительного приговора подлежат транспортные средства, принадлежащие обвиняемому и использованные им при совершении преступления, предусмотренного статье 264.1, 264.2 или 264.3 УК РФ. Данный закон начал действовать 25.07.2022.

В 2023 году Барабинским районным судом Новосибирской области вынесено три обвинительных приговора в отношении лиц, совершивших преступление, предусмотренное ч.1. ст. 264.1 УК РФ - управление автомобилем лицом, находящимся в состоянии опьянения, подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Судом назначено наказание осужденным и применена конфискация имущества – автомобилей, принадлежащих подсудимым и использованных ими при совершении преступления.

Например, приговором Барабинского районного суда Новосибирской области 47-летний житель г. Барабинска осужден по ч.1 ст.264.1 УК РФ к наказанию в виде обязательных работ сроком

на 160 часов с лишением права заниматься деятельностью, связанной с управлением транспортными средствами, на срок 2 года.

Подсудимый признан виновным в том, что будучи ранее подвергнутым административному наказанию за управление транспортным средством в состоянии опьянения, 06.11.2022 около 17 часов в с. Таскаево Барабинского района, находясь в состоянии опьянения, вызванном употреблением алкоголя, с концентрацией абсолютного этилового спирта в пробе выдыхаемого им воздуха 1,240 мг/л, в нарушение п. 2.7 ПДД РФ, умышленно сел за руль своего автомобиля «ГАЗ САЗ 3307» и начал на нём самостоятельное движение, в 17 часов 50 минут был задержан инспектором ОГИБДД МО МВД России «Барабинский».

По приговору суда автомобиль «ГАЗ САЗ 3307», принадлежащий подсудимому и использованный им при совершении преступления, конфискован в собственность государства на основании пункта «д» части 1 статьи 104.1 УК РФ.

Старший помощник  
Барабинского межрайонного прокурора

О.В. Мамека

2. Барабинский межрайонный прокурор Сергей Довгаль утвердил обвинительное заключение по уголовному делу в отношении жителя г. Новосибирска. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 143 УК РФ (нарушение требований охраны труда, совершенное лицом, на которое возложены обязанности по их соблюдению, повлекшее по неосторожности смерть человека).

По версии следствия, обвиняемый, производитель работ по сварке ООО «Сфера», являлся ответственным за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений.

26.01.2023 в Барабинском районе на строительной площадке он в составе бригады организовал погрузочные работы 2-х плит в автомобиль «Камаз» без применения автомобильного крана, а с применением самоходной машины – трубоукладчика, направил на погрузочные работы вместо стропальщиков двух разнорабочих, которые не обладали соответствующими навыками; не обеспечил надлежащий контроль за техникой безопасности и охраной труда.

В результате нарушений обвиняемым требований охраны труда в процессе погрузки дорожных плит стропальщик в состоянии алкогольного опьянения влез на бортовую платформу полуприцепа автомобиля «Камаз», а машинист трубоукладчика, ориентируясь на сигналы разнорабочих, осуществлял движение на трубоукладчике, перемещая груз. В результате чего стропальщик был травмирован дорожными плитами (зажат между бортом полуприцепа и грузом), получив телесные повреждения, которые оцениваются как тяжкий вред здоровью по признаку опасности для жизни, и в этот же день скончался в больнице.

Максимальное наказание за совершение данного преступления обвиняемому грозит до 4 лет лишения свободы.

Уголовное дело будет рассмотрено по существу Барабинским районным судом Новосибирской области.

Старший помощник  
Барабинского межрайонного прокурора

О.В. Мамека

3. В апреле 2023 года заместитель прокурора области Микаил Аскеров провел личный прием граждан в Барабинской межрайонной прокуратуре.

Жители района обратились к заместителю прокурора с такими вопросами, как нарушение законодательства об ответственном обращении с животными, законодательства об отходах производства и потребления, ненадлежащее содержание дорожного полотна, правильность начисления платы за вывоз мусора и другими вопросами.

По проблемам, поднятым гражданами в ходе личного приема, Микаил Аскеров дал поручения межрайонному прокурору, взяв ход их исполнения под личный контроль.

Барабинский межрайонный прокурор

С.М. Довгаль

4. В Барабинскую межрайонную прокуратуру со словами огромной благодарности обратилась семья из г. Барабинска. Несовершеннолетний ребенок-инвалид, имеющий заболевание «сахарный диабет 1 типа», обеспечен изделиями медицинского назначения - датчиками FreeStyle Libre системы флеш-мониторинга в количестве 27 штук.

Ранее Барабинским межрайонным прокурором по обращению законного представителя малолетнего проведена проверка исполнения законодательства об охране здоровья и выявлен факт непредставления ребёнку системы флеш мониторинга глюкозы FreeStyle Libre. Согласно медицинским документам несовершеннолетнему показано применение данной системы на постоянной основе, что обусловлено возрастом, необходимостью осуществления самоконтроля гликемии (уровня сахара в крови).

В защиту прав несовершеннолетнего прокурором был предъявлен иск к Министерству здравоохранения Новосибирской области с требованиями обеспечить ребенка датчиками системы ФМГ в количестве 27 штук в год. Решением Центрального районного суда иск прокурора удовлетворен в полном объеме.

Старший помощник  
Барабинского межрайонного прокурора  
Старший помощник  
Барабинского межрайонного прокурора

О.В. Мамека

О.В. Мамека

6. Барабинским межрайонным прокурором в рамках Международной акции «Сад памяти» на привокзальной площади города Барабинска произведена высадка плодовых деревьев совместно с Всероссийским общественным движением «Волонтеры Победы», сотрудниками уголовно-исполнительной инспекции ФСИН по Новосибирской области, представителями коммерческих организаций, воспитанниками МБДОУ № 6 «Сказка» Барабинского района, представителями молодежного сообщества города.

В результате участия в указанной акции увековечена память о погибших в годы Великой Отечественной войны, а также внесен вклад в решение задачи о сохранении и восстановлении лесного фонда поднадзорной территории.

5. Барабинский межрайонный прокурор Сергей Довгаль утвердил обвинительное заключение и направил в суд уголовное дело по обвинению жителя Барабинского района в совершении преступлений, предусмотренных п. «в» ч. 4 ст. 162 УК РФ (разбой, то есть нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное с применением насилия, опасного для жизни или здоровья, с применением предметов, используемых в качестве оружия, с причинением тяжкого вреда здоровью потерпевшего), п. «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ (убийство, то есть умышленное причинение смерти другому человеку, сопряженное с разбоем).

По версии следствия, 04.12.2022 в вечернее время молодой парень с целью хищения денежных средств водителя такси, совершения его убийства, находясь у себя дома приискал острый предмет, обладающий колюще-режущими свойствами, осуществил заказ автомобиля такси, сел в автомобиль «Тойота Карина» под управлением потерпевшего.

Проезжая по автодороге, злоумышленник достал из кармана острый предмет и напал сзади на мужчину, с силой нанеся ему не менее десяти ударов данным предметом в жизненно-важные органы: голову (щечная, лобная области) и шею, в область груди.

Потерпевший оказал сопротивление, остановил автомобиль и выскочил из него. Обвиняемый вышел за потерпевшим и стал ожидать наступления его смерти, чтобы впоследствии завладеть имевшимися у водителя такси денежными средствами.

Однако потерпевший смог сесть в автомобиль, ему удалось доехать до дома в деревне Барабинского района, в ограде которого от причиненных повреждений он скончался.

Уголовное дело будет рассмотрено по существу Барабинским районным судом Новосибирской области.



Помощник Барабинского межрайонного прокурора

Л.Б. Ладесова

7. В честь празднования Дня Победы работники Барабинской межрайонной прокуратуры навестили ветеранов Великой Отечественной Войны (Безрукова А.С., Гурову Н.Г.), их вдов (Мельникову В.П.), бывших узников концлагерей (Ходош Г.В.) и поздравили с праздником.

В ходе личных встреч ветераны поделились своими воспоминаниями о годах военной службы, участии в боях и жизни в трудное военное и послевоенное время.

Работники межрайонной прокуратуры выразили благодарность ветеранам за их мужество, героизм и вклад в победу во время защиты Родины.



Барабинский межрайонный прокурор

С.М. Довгаль

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.05.2023 г.

№ 27

**Об отмене постановления администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 10.06.2021 № 41 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий,**

**в том числе предоставляемых на конкурсной основе»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить:

1.1. Постановление администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 10.06.2021 № 41 «Об утверждении Порядка

предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

- 1.2. Постановления администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 10.06.2021 № 41 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»:
  - от 03.09.2021 № 57,
  - от 29.12.2021 № 88,
  - 14.11.2022 № 92.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шубинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.
3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю. Илюшин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2023г

№ 28

**Об утверждении муниципальной Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шубинском сельсовете Барабинского района Новосибирской области на 2023-2025»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского муниципального района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шубинском сельсовете Барабинского района Новосибирской области на 2023-2025».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шубинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю. Илюшин

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышения энергетической эффективности в Шубинском сельсовете Барабинского района Новосибирской области на 2023 – 2025 и на перспективу до 2027 года»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. Наименование программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шубинском сельсовете Барабинского района Новосибирской области на 2023-2025 годы».
2. Правовые основы разработки программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Статья 25. Обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности организациями с участием государства или муниципального образования и организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности;</li><li>- Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;</li><li>- Приказ Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;</li><li>- Приказ Минрегиона России от 07.06.2010 № 273 «Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях».</li></ul>
3. Дата утверждения программы	15.05.2023 г.
4. Цель программы	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.
5. Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации;</li><li>- экономия топливно-энергетических ресурсов;</li><li>- обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;</li><li>- организация ведения топливно-энергетических балансов;</li><li>- снижение затрат на оплату энергетических ресурсов.</li></ul>

6. Сроки реализации Программы	2023-2025 года
7. Ожидаемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экономия электрической энергии в администрации и в системах уличного освещения;</li> <li>- Повышение заинтересованности в энергосбережении;</li> <li>- Снижение затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов</li> </ul>
8. Объемы и источники финансирования программы, в т.ч. по годам	<p>Источник финансового обеспечения реализации программы – местный бюджет.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 30 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2023 год – 10 тыс. рублей;</li> <li>2024 год – 10 тыс. рублей;</li> <li>2025 год – 10 тыс. рублей</li> </ul> <p>Объемы и структура финансирования мероприятий Программы в 2023-2025 годах уточняются при разработке прогнозов социально-экономического развития в соответствии с уточнением бюджетных проектировок Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области</p>
9. Основные механизмы мониторинга реализации программы	<p>Для осуществления мониторинга реализации программы назначено должностное лицо, ответственное за реализацию Программы (далее - ответственное лицо). Ответственное лицо будет направлено на обучение по вопросам энергосбережения и повышения энергетической эффективности.</p> <p>Мониторинг реализации Программы будет осуществляться на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данных из форм статистического наблюдения;</li> <li>- данных из ежеквартального анализа реализации Программы.</li> </ul> <p>Анализ реализации программы осуществляет ответственное лицо путем ежеквартального и итогового ежегодного представления руководителю организации результатов выполнения программы и предложений по ее совершенствованию (уточнению).</p> <p>Мониторинг реализации Программы осуществляется на основе анализа общих и частных целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической, динамики их изменения и полученных значений.</p> <p>В случае необходимости на основе проведенного мониторинга реализации Программы цели, задачи и мероприятия, планируемые значения целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности будут корректироваться.</p>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Шубинский сельсовет Барабинского района Новосибирской области состоит из трех населённых пунктов – с. Шубинское, п. Красный Пахарь, д. Круглоозерка.

Удалённость от областного центра г. Новосибирска составляет 349 км, от районного центра г. Барабинска - 12 км, от ближайшей железнодорожной станции г. Барабинска - 12 км.

Территория МО – 24454 га, из них земель сельскохозяйственного назначения – 3 161,1 га. Протяженность дорог муниципального образования – 6,1 км.

Численность населения на 01.01.2023 года составляет 623 человек. Число домохозяйств – 286.

Электроснабжение объектов жилищного хозяйства и социальной сферы осуществляет АО «Новосибирскэнергосбыт».

На территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области имеются уличные колонки. Горячее водоснабжение отсутствует.

Газоснабжение отсутствует.

В населенных пунктах преобладающий вид отопления – печное, используются дрова, уголь.

Основными источниками потребления электроэнергии является освещение здание администрации, Шубинский дом Культуры, уличное освещение и гараж администрации. В течении последних лет производится постепенный переход на энергосберегающие лампы освещения. В планах на 2023-2025 годы произвести замену старых светильников на энергосберегающие.

Имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат муниципального бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности. В условиях роста энергоресурсов.

## 2. ПРИОРИТЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СРОКОВ И ЭТАПОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261 –ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Целью муниципальной программы является обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Целевые показатели реализации муниципальной программы:

1. Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
2. Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов;
3. Повышение эффективности системы электроснабжения

Реализация программы позволит:

- осуществить переход на энергоэффективный путь развития;
- оптимизировать топливно-энергетический баланс;

Муниципальная программа рассчитана на 2023-2025 года.

Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

### 4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Комплекс основных мероприятий муниципальной программы - это система скоординированных по срокам и объему финансирования мероприятий, обеспечивающих достижения намеченных результатов.

Муниципальная программа направлена на реализацию следующих функций:

- правоустанавливающая - нормативное правовое регулирование в соответствующих сферах;
- правоприменительная - непосредственное администрирование и управление, в том числе разработка проектов местного бюджета.

### Перечень основных мероприятий программы:

№п/п	Наименование мероприятия	Наименование расходов по мероприятию
------	--------------------------	--------------------------------------

1	Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие, замена энергосберегающих ламп в администрации, сельских клубах	Бюджет Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
2	Установление лимитов потребления, потребляемых энергетических ресурсов	Не требует затрат

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

#### 5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Основание планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в создании условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами и включает в себя общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на период реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет 30 тыс. рублей, в том числе: в 2023 году – 10 тыс. рублей; в 2024 году – 10 тыс. рублей; в 2025 году – 10 тыс. рублей.

Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит ежегодного уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области на очередной год и плановый период.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Энергосбережение и повышение энергетической  
эффективности в Шубинском сельсовете  
Барабинского района Новосибирской области  
на 2023 - 2025 годы»

Общие целевые показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Начальное значение показателя	Значение показателя (по годам)		
			2023	2024	2025
1	доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории Шубинского сельсовета	100%	103%	103%	103%
2	объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования программы	тыс. руб.	0	0	0
3	экономия электрической энергии	Тыс. кВт - ч	3,0	3,0	3,0
		Тыс. руб.	15,0	15,0	15,0

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Энергосбережение и повышение энергетической  
эффективности в Шубинском сельсовете  
Барабинского района Новосибирской области  
на 2023 - 2025 годы»

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ**  
муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности  
в Шубинском сельсовете Барабинского района Новосибирской области на 2023 -  
2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.				Источник финансирования	Срок выполнения	Исполнители
		всего	в том числе по годам					
			2023	2024	2025			
1	Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие, замена энергосберегающих ламп в администрации, сельских клубах	30,0	10,0	10,0	10,0	Местный бюджет	2кв.2023 2кв.2024	администрация Шубинского сельсовета
2	Установление лимитов потребления энергоресурсов	-	-	-	-	-	2кв.2023 2 кв.2024	администрация Шубинского сельсовета
	<b>ВСЕГО</b>	<b>30,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>	<b>10,0</b>			

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г.

№

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных  
проектов на территории Шубинского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 29.06.2016 № 75-ОЗ «Об отдельных вопросах государственного регулирования инвестиционной

деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории Новосибирской области», администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Шубинского сельсовета»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю. Илюшин

Приложение к  
постановлению Администрации  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области  
от \_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Шубинского сельсовета»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в рамках реализации муниципальных программ» (далее - административный регламент) являются отношения, возникающие между Администрацией Шубинского сельсовета, и субъектами инвестиционной деятельности (юридическими лицами, предпринимателями и физическими лицами) (далее – заявитель, инициатор проекта) при предоставлении муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

#### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридические лица, предприниматели и физические лица, обратившиеся за поддержкой по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в Администрацию Шубинского сельсовета с обращением (инвестиционным намерением), выраженным в письменной или электронной форме.

Субъекты инвестиционной деятельности определены требованиями, установленными Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2.2. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

#### 1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Шубинского сельсовета:

632320, Новосибирская область, Барабинский район, с. Шубинское, ул. Новая, д.3.

Почтовый адрес: 632320, Новосибирская область, Барабинский район, с. Шубинское, ул. Новая, д.3.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами Администрации

понедельник – четверг: с 08.48 до 17.00;

пятница: с 08.48 до 16.00;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны:

телефон Главы: 83836194131

телефон специалистов Администрации: 83836194131

Адрес электронной почты Администрации сельского поселения: s-sovet43@mail.ru

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет (далее – Интернет-сайт): <https://shubinskoye.nso.ru/>

#### 1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах администрации;
- на официальном сайте администрации.

#### 1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

- информационных стендах администрации;
- на официальном Интернет-сайте администрации.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации. Специалисты администрации, ответственные за информирование, определяются муниципальным правовым актом администрации, который размещается на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Администрации.

#### 1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения администрации, ее структурных подразделений;
- должностные лица и муниципальные служащие администрации, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы администрации;
- адрес Интернет-сайтов администрации;
- адрес электронной почты администрации;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- иная информация о деятельности администрации, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения администрации.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается Главой Шубинского сельсовета.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и постановления Администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте;
- на информационных стендах Администрации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Шубинского сельсовета».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются постановлением Администрации, которое размещается на Интернет-сайте Администрации, на информационном стенде Администрации.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области;

- выдача заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Решение об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области принимается Главой Шубинского сельсовета.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок исполнения муниципальной услуги включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур и не может превышать 30 дней.

Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации обращения (инвестиционного намерения).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Законом Костромской области от 26.06.2013 № 379-5-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Костромской области»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен

представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для оказания поддержки субъектам инвестиционной деятельности заявитель подает следующие документы:

2.6.1.1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- обращение (инвестиционное намерение);
- письменное уведомление в свободной форме о выбранных для осмотра инвестиционных площадках;
- нотариально заверенная копия учредительных документов организации - инвестора (для юридического лица),
- нотариально заверенные копии документов о государственной регистрации организации (индивидуального предпринимателя) и о постановке на учет в налоговых органах;
- подписанная руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и удостоверенная печатью справка о наличии активов или предполагаемых источниках финансирования инвестиционного проекта;
- презентацию инвестиционного проекта с изложением концепции инвестиционного проекта на бумажном или на электронном носителе;
- подписанные руководителем организации - инвестора (индивидуальным предпринимателем - инвестором) и удостоверенные печатью организации копии бухгалтерской отчетности за предшествующий подаче заявки финансовый год и бухгалтерской отчетности за истекший период текущего финансового года с отметками налогового органа о принятии указанной отчетности;
- в случае привлечения средств кредитных организаций инициатор проекта вправе представить письма кредитных организаций о поддержке проекта (при их наличии);
- в случае наличия земельных участков для реализации инвестиционного проекта подписанные руководителем организации и удостоверенные печатью данной организации заверенные копии правоустанавливающих документов на земельные участки.

2.6.2. Запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги заявителю может быть отказано:

по причине непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Обращение (инвестиционное намерение) заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Рабочие кабинеты Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.12.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Администрации;

- режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств

инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.12.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.12.8. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности:

а) возможность беспрепятственного входа в помещения уполномоченного органа и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения в помещениях уполномоченного органа в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в уполномоченный орган, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников уполномоченного органа;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи в помещениях уполномоченного органа;

д) содействие инвалиду при входе в помещение уполномоченного органа и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) обеспечение допуска в помещение уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальной услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;

з) оказание работниками уполномоченного органа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

- наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;
- наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в администрации.

2.13.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;
- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб;
- регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в администрации.

### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в администрацию от заявителя;
- 2) принятие решения Главой Шубинского сельсовета, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект;
- 3) подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта;
- 4) прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета;
- 5) заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием обращения (инвестиционного намерения), поступившего в Уполномоченный орган от заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение или инвестиционное намерение заявителя непосредственно в Администрацию Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области с целью реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета.

Срок предоставления муниципальной услуги начинается исчисляться:

- с момента поступления обращения (инвестиционного намерения) непосредственного в администрацию.

Регистрация обращения (инвестиционного намерения) в Администрации сельского поселения осуществляется в соответствии с регламентом Администрации.

3.2.2. Специалист Администрации, ответственный за прием документов:

3.2.2.1. Устанавливает личность заявителя либо полномочия представителя;

3.2.2.2. Выявляет предмет обращения (информационная, консультационная, имущественная, финансовая поддержка);

3.2.2.3. Проводит первичную проверку заполненного обращения (инвестиционного намерения).

3.2.2.4. Проверяет соблюдение следующих требований:

- текст обращения (инвестиционного намерения) написан разборчиво;
- текст обращения (инвестиционного намерения) не исполнены карандашом.

3.2.2.5. При отсутствии у заявителя заполненного обращения (инвестиционного намерения) или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

3.2.2.6. Результат административной процедуры - прием обращения (инвестиционного намерения) в установленном порядке.

3.2.2.7. Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

3.3. Принятие решения о реализации инвестиционного проекта и определение ответственного специалиста Администрации Шубинского сельсовета, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о реализации инвестиционного проекта и определения ответственного специалиста Администрации Шубинского сельсовета, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект, является поступившее инвестиционное намерение – Главе Шубинского сельсовета.

3.3.2. Глава Шубинского сельсовета принимает решение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета, а в случае вынесения положительного решения, назначает ответственного специалиста Администрации Шубинского сельсовета, осуществляющего полномочия в сфере деятельности, в которой реализуется инвестиционный проект.

3.3.3. Результат административной процедуры – принятие решения для дальнейшего предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

3.4. Подбор инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок для инвестиционного проекта является инвестиционное намерение заявителя.

3.4.2. Специалист Администрации производит анализ имеющихся свободных инвестиционных площадок в границах Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и осуществляет подбор площадки, которая отвечает всем требованиям инициатора проекта.

3.4.3. Результат административной процедуры - формирование перечня инвестиционных площадок, подходящих для реализации инвестиционного проекта.

3.4.4. Время выполнения административной процедуры по подбору инвестиционных площадок, пригодных для размещения инвестиционного проекта не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней.

3.5. Прием от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему от заявителя комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области является инвестиционное намерение инициатора проект.

3.5.2. Специалист Администрации производит прием комплекта документов, предусмотренного п. 2.6.1 настоящего регламента и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета

Барабинского района Новосибирской области в течение 5 рабочих дней с момента выбора инвестиционной площадки, пригодной для размещения инвестиционного проекта.

3.5.3. Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов по планируемому к реализации инвестиционному проекту.

3.5.4. Время выполнения административной процедуры по принятию от инициатора проекта комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1 настоящего административного регламента (в случае выбора инвестиционной площадки) и проекта Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области не должно превышать 30 (тридцати) минут.

3.6. Заключение Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета

3.6.1. Основанием для заключения Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области является комплект документов, предусмотренный п. 2.6.1 настоящего административного регламента и проект Соглашения.

3.6.2. Администрация рассматривает проект Соглашения с приложенным пакетом документов и, в случае отсутствия разногласий, направляет подписанный со стороны Администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области экземпляр проекта Соглашения заявителю.

3.6.3. Результат административной процедуры – подписание Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета

3.6.4. Время выполнения административной процедуры по заключению Соглашения о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Администрацией либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является инвестиционное намерение, решение Главы Шубинского сельсовета и комплект документов, предусмотренный п. 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

3.5.3. Администрация в письменной форме уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

3.5.4. Результат административной процедуры – письменное уведомление инициатора проекта о принятом решении в отношении планируемого к реализации инвестиционного проекта.

3.5.9. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также

путем проведения Главой Шубинского сельсовета или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют Главу Шубинского сельсовета или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав инициаторов проектов, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы Шубинского сельсовета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к Главе Шубинского сельсовета или лицу, его замещающему.

## V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

### 5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Администрации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются Главе Шубинского сельсовета.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые Главой Шубинского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги, подаются в контролирующие органы.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы Шубинского сельсовета, подаются Главе Шубинского сельсовета.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное

полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Администрацию.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

##### 5.6.1. Случаи оставления жалобы без ответа:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В вышеуказанных случаях заявителю не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляется письменное уведомление об оставлении жалобы без ответа с указанием оснований принятого решения, за исключением случая, если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

##### 5.6.2. Случаи отказа в удовлетворении жалобы:

- отсутствие нарушения порядка предоставления муниципальной услуги;

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### 5.7. Результат рассмотрения жалобы

##### 5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

#### 5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

## 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Администрации, муниципальных служащих – Главе Шубинского сельсовета;

5.9.2. Положения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении услуг, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления услуги, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке.

Согласно части 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.10.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.11.1 Жалоба должна содержать:

- наименование органа, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных  
проектов на территории Шубинского сельсовета»

**ИНВЕСТИЦИОННОЕ НАМЕРЕНИЕ**  
(примерная форма)

1. Сведения об организации, представляющей инвестора

Полное наименование юридического лица	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Основной вид деятельности	

2. Сведения об организации инвесторе (заказчике)

Полное наименование юридического лица	
Дата и место регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Собственники организации	
Основной вид деятельности	
Годовой оборот организации	
Численность сотрудников	
Потребители продукции	
Проекты, реализованные в России	

3. Руководитель проекта и контактные лица

ФИО	Должность	Почтовый адрес	Телефон, факс, e-mail

4. Суть проекта

Стадия проработки проекта	

5. Рамочные показатели проекта

Наименование создаваемого предприятия	
Предполагаемое месторасположение предприятия	
Выпускаемая продукция (оказываемые услуги)	
Возможные регионы сбыта продукции	
Планируемый объем инвестиций	
Формы инвестиций (указать в	по основным целям-

соответствии с приведенной ниже классификацией):	по срокам вложения-
	по форме собственности на инвестиционные ресурсы-
<p>по основным целям инвестирования <u>прямые инвестиции</u> (к прямым инвестициям относятся <u>инвестиции</u>, в результате которых <u>инвестор</u> получает долю в <u>уставном капитале предприятия</u> не менее 10 %;</p> <p><u>портфельные инвестиции</u> (<u>инвестиции в ценные бумаги</u>, формируемые в виде <u>портфеля ценных бумаг</u>). Портфельные инвестиции представляют собой пассивное владение ценными бумагами, например <u>акциями</u> компаний, <u>облигациями</u> и пр., и не предусматривает со стороны <u>инвестора</u> участия в оперативном управлении предприятием, выпустившим ценные бумаги.</p> <p>по срокам вложения  краткосрочные (до одного года);  среднесрочные (1-3 года);  долгосрочные (свыше 3-5 лет).</p> <p>по форме собственности на инвестиционные ресурсы  <u>частные</u>;  государственные;  <u>иностранн</u>ые;  смешанные.</p>	
Источники финансирования намечаемой деятельности (собственные, заёмные средства)	
Количество занятых работников	
в том числе иностранных работников	
Потребность предприятия в сырье и материалах (объёмы), использование местных сырьевых ресурсов (возможность, объёмы)	
Срок ввода в эксплуатацию	
1-я очередь	
2-я очередь и т.д.	
Срок строительства	
1-я очередь	
2-я очередь и т.д.	
Срок выхода на полную производственную мощность	
Класс опасности намечаемой деятельности	
Размер санитарно-защитной зоны	
Годовой оборот, при выходе на полную производственную мощность	

Возможное влияние предприятия на окружающую среду	Виды воздействия на компоненты окружающей среды			
	Наименование ингредиентов-загрязнителей		Количество загрязняющих веществ (тонн в год)	
	Отходы производства			
	виды	объем	токсичность	Способы утилизации
Возможность аварийных ситуаций (вероятность, масштаб, продолжительность)				

#### 6. Предварительные условия предоставления земельного участка

Характеристика территории участка	Площадь	Возможность расширения	Желаемая геометрия участка
Наличие зданий и сооружений			
Требования к строениям			
Требования к инфраструктуре			
Газ (куб.м/год)			
Отопление (Гкал/час)			
Пар (бар)			
Электроэнергия (кВт)			
Водоснабжение (куб.м/год)			
Требования к подъездным путям			
Предпочтительное право владения земельным участком)			

Дата составления инвестиционного намерения \_\_\_\_\_

Должностное лицо,  
ответственное за предоставленную  
информацию \_\_\_\_\_

должность

(ФИО)

подпись

МП

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных  
проектов на территории Шубинского сельсовета»

### СОГЛАШЕНИЕ

о намерениях в сфере сотрудничества в реализации инвестиционного проекта на территории  
Шубинского сельсовета  
(примерная форма)

с. Шубинское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Шубинского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице  
Главы Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения  
Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской  
области \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Инвестор намеревается реализовать на территории Шубинского сельсовета Барабинского  
района Новосибирской области инвестиционный проект по \_\_\_\_\_ (далее  
именуется «Инвестиционный проект»).

1.2. В Инвестиционный проект предполагается вложить инвестиции в размере \_\_\_\_\_ млн.  
рублей, которые будут способствовать развитию производительных сил Шубинского сельсовета,  
созданию новых рабочих мест. Кроме того, в консолидированный бюджет Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области поступят дополнительные доходы в виде  
уплачиваемых налогов.

#### 2. Намерения Сторон

2.1. Администрация намерена:

2.1.1. В пределах своей компетенции оказывать Инвестору содействие в реализации  
Инвестиционного проекта, а именно:

2.1.1.1. В предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации и  
Новосибирской области земельного участка для реализации Инвестиционного проекта.

2.1.1.2. На переговорах с территориальными органами федеральных органов исполнительной  
власти Новосибирской области, органами исполнительной власти Костромской области, органами  
местного самоуправления, а также с организациями различных форм собственности.

2.1.1.3. При подготовке документации, необходимой для реализации Инвестиционного  
проекта на территории Шубинского сельсовета.

2.2 Инвестор намерен:

Другова Ольга Алексеевна

8 (383-61) 94-131

2.2.1. Осуществить на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области строительство \_\_\_\_\_ мощностью \_\_\_\_\_ / в год.

2.2.2. При прочих равных условиях и с безусловным обязательством соблюдения антимонопольного законодательства, привлекать для реализации Инвестиционного проекта преимущественно подрядные организации Шубинского сельсовета. Размещать заказы на изготовление и поставку оборудования, сырья и материалов, соответствующих систем международных стандартов, преимущественно на предприятиях Шубинского сельсовета .

2.2.3. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ:  
до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года представить в Администрацию Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта;  
до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года выполнить проектирование объектов строительства, предусмотренных Инвестиционным проектом;  
с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года приступить к строительству объектов;  
до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года завершить реализацию Инвестиционного проекта.

### 3. Порядок разрешения споров

3.1. Настоящее Соглашение является предварительным, рамочным и не накладывает на Стороны финансовых и юридических обязательств.

3.2. Вопросы, не оговоренные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме.

4.2. Все заявления, уведомления или сообщения, сделанные в связи с настоящим Соглашением должны направляться по месту нахождения сторон.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.5. В случае несоблюдения Инвестором сроков выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, уведомив об этом Инвестора в письменной форме.

### 5. Место нахождения сторон

Администрация

Инвестор

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности в реализации инвестиционных проектов на территории Шубинского сельсовета»

### БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги  
«Оказание поддержки субъектам инвестиционной деятельности  
в реализации инвестиционных проектов на территории Шубинского сельсовета»

Приём обращения (инвестиционного намерения),  
поступившего в Администрацию от инициатора проекта



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ  
тридцать второй сессии**

с. Шубинское

11.05.2023 г.

№ 32/122

**О внесении изменений в Устав сельского поселения  
Шубинского сельсовета Барабинского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Шубинского сельсовета Барабинского района в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского муниципального района Новосибирской области в соответствии с Приложением 1.
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течении 15 дней.
3. Главе Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Шубинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.
4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике опубликования и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок со дня официального опубликования (обнародования).
5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Шубинский вестник».

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_ В.Ю. Илюшин

\_\_\_\_\_ А.В.Бирюков

Приложение 1  
к решению тридцать второй сессии  
Совета депутатов Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области  
шестого созыва от 11.05.2023 г. № 32/122

## **О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

### **Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1. Дополнить частью 4.1. следующего содержания:

«4.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, а также обеспечение доступа к такой информации, осуществляется в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»

2. Дополнить частью 6.1. следующего содержания:

«6.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех

заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

Председатель редакционного совета:	Адрес издателя:	Тираж: 70 экземпляров
В.Ю. Илюшин	с. Шубинское, ул. Новая, д. 3	