

# «ШУБИНСКИЙ ВЕСТНИК»

Основана Постановлением администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области № 43 от 20.11.2012 г.	№ 7	от 05.05.2023
--	-----	---------------

Совет депутатов Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области  
Шестого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

с.Шубинское

от 26 апреля 2023

№ 31/121

## Об исполнении бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района за 2022 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами 131-ФЗ от 06.10.2003г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шубинском сельсовете Барабинского района», Совет депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) за 2022 год по доходам в сумме 38731,937 тыс.рублей, по расходам в сумме 38891,869 тыс.рублей. с превышением расходов над доходами (дефицит местного бюджета) в сумме 159,932 тыс. рублей.

2. Утвердить кассовое исполнение доходов местного бюджета за 2022год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить кассовое исполнение расходов местного бюджета за 2022 год:

1. Принять к сведению доклад специалиста администрации Яхонтову Е.Л. « Об исполнении бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района за 2022 года».
2. Утвердить приложение № 1 « Доходы бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района на 2022 г.» в прилагаемой редакции.
3. Утвердить приложение № 2 « Распределение бюджетных ассигнований на 2022год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района» в прилагаемой редакции.
4. Утвердить приложение № 3 « Ведомственную структуру расходов бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района на 2022 год в прилагаемой редакции.
5. Утвердить приложение № 4 « Источники финансирования дефицита бюджета Шубинского сельсовета Барабинского района на 2022год.
6. Настоящее решение опубликовать в газете « Шубинский вестник».

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_ В.Ю. Илюшин

\_\_\_\_\_ А.В.Бирюков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
шестого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**тридцать первой сессии**

26.04.2023 г.

с. Шубинское

№ 31/123

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области от 29.06.2021 г. № 10/38-1 «Об утверждении  
Положения о бюджетном процессе в Шубинском сельсовете Барабинского района  
Новосибирской области»**

В соответствии с [Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. В Положение о бюджетном процессе в Шубинском сельсовете Барабинского района Новосибирской области внести следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 4 отменить.

1.2. Пункт 1 статьи 5 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) внесение на рассмотрение в Совет депутатов Шубинского сельсовета проекта решения о местном бюджете, об исполнении местного бюджета, о внесении изменении в решения о местном бюджете.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Шубинский вестник» и разместить на официальном сайте Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов  
Шубинского сельсовета Барабинского  
района Новосибирской области

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской  
области

\_\_\_\_\_ Бирюков А.В.

\_\_\_\_\_ Илюшин В.Ю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Шубинское

18.04.2023 г.

№ 23

**Об утверждении перечня автомобильных дорог  
местного значения Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации».

Федерации», Приказом Министерства транспорта РФ от 07.02.2007 № 16 Уставом Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог местного значения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Отменить постановление администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области № 96 от 05.12.2022 «Об утверждении Порядка присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и об утверждении перечня автомобильных дорог местного значения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области»,

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Шубинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение  
к постановлению администрации  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
№ 23 от 18.04.2023

**Перечень автомобильных дорог  
местного значения Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области**

**посёлок Красный Пахарь**

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженность м
1.	50 204 822 ОП МП 001	пер.Цветочный	250
2.	50 204 822 ОП МП 002	ул.Сибирская	44
3.	50 204 822 ОП МП 003	пер.Сельский	306
	<b>ИТОГО:</b>		<b>600</b>

**село Шубинское**

1.	50 204 822 ОП МП 004	ул.Комсомольская	391
2.	50 204 822 ОП МП 005	пер.Советский	990
3.	50 204 822 ОП МП 006	ул.Школьная	519
4.	50 204 822 ОП МП 007	въезд в с. Шубинское	421
5.	50 204 822 ОП МП 008	ул.Солнечная	416
6.	50 204 822 ОП МП 009	ул.Лесная	143
7.	50 204 822 ОП МП 010	ул. Новая	272
8.	50 204 822 ОП МП 011	пер.Новый	881
9.	50 204 822 ОП МП 013	2-въезд в с. Шубинское	360
	<b>ИТОГО:</b>		<b>4393</b>

**деревня Круглоозерка**

1.	50 204 822 ОП МП 012	ул. Центральная	1089
----	----------------------	-----------------	------

	<b>ИТОГО:</b>		<b>1089</b>
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>6082</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Шубинское

20.04.2023 г.

№ 24

**О внесении изменений в постановление администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 05.11.2020 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое или жилого помещения в нежилое»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 2.8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое или жилого помещения в нежилое» изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредставления заявителем определенных пунктом 2.6. настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступления в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представления документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоблюдения предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации условий перевода помещения, а именно:
  - доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения, либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также, если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.
  - если квартира, переводимая в нежилое помещение, расположена в многоквартирном доме выше

первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, являются жилыми;

- если переводимое жилое помещение находится в наемном доме социального использования;
- если жилое помещение не отвечает установленным требованиям к жилому помещению или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства»;

Перевод нежилого помещения в жилое и перевод жилого помещения в жилое в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шубинский вестник», и разместить на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2023 г.

№ 25

с. Шубинское

**Об установлении особого противопожарного режима на территории Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области**

В связи с повышенным уровнем пожарной опасности на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и угрозой перехода огня на населенные пункты сельсовета, в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 24.04.2023 №169-п « Об установлении особого противопожарного режима на территории Новосибирской области», постановления администрации Барабинского района Новосибирской области от 01.02.2022 № 232 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Барабинского района Новосибирской области за пределами городских и сельских населенных пунктов», постановлением администрации Барабинского района Новосибирской области от 24.04.2023 № 420 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Барабинского района Новосибирской области», постановления администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 06.09.2021 № 58 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области», руководствуясь Уставом Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области особый противопожарный режим с 24 апреля по 15 мая 2023 года.
2. Установить на период действия особого противопожарного режима дополнительные требования пожарной безопасности, включающие в себя:
  - 2.1. Обеспечение проведения мероприятий по защите населенных пунктов от лесных и степных пожаров.
  - 2.2. Привлечение населения к проведению мероприятий по защите населенных пунктов от лесных пожаров. Уточнить списки добровольцев, привлекаемых для тушения ландшафтных пожаров.

- 2.3. Доведение настоящего постановления до населения путем развешивания информации в местах массового пребывания граждан и с привлечением депутатского и общественного актива подведомственной территории.
  - 2.4. Категорический запрет на разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.
  - 2.5. Запрет на посещение гражданами лесов, кроме случаев, связанных с выполнением определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в рамках государственных заданий, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров.
  - 2.6. Запрет на приготовление пищи на открытом огне, углях (кострах, мангалах) и иных приспособлениях для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня, в том числе на территориях частных домовладений, садоводческих или огороднических товариществ (за исключением приспособлений, находящихся на территориях и эксплуатирующихся организациями общественного питания).
  - 2.7. Запрет проведения огневых работ и других пожароопасных работ вне постоянных мест их проведения.
  - 2.8. Подготовка водовозной техники для тушения пожаров.
  - 2.9. Взятие на контроль территории бесхозных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных участков.
  - 2.10. Регулярное информирование населения о соблюдении мер пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.
  - 2.11. Информацию о складывающейся обстановке, принимаемых решениях и проводимых мероприятиях представлять в администрацию Барабинского района через Единую дежурную диспетчерскую службу ежедневно с 8.30. до 09.30. по тел./факсу 2-94-74.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04. 2023 г.

№ 25/1

#### **Об утверждении регламента реализации администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом сельского поселения Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент реализации администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Шубинский Вестник» и на официальном сайте Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение  
к постановлению администрации Шубинского  
сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
от 25.04.2023г. № 25/1

**РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ  
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО  
ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ (далее - Регламент)**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее по тексту - Администрация).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

**РАЗДЕЛ II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ  
ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

4. Специалист администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (далее соответственно – специалист администрации):

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### РАЗДЕЛ III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6. Специалист администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

7. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

8. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Шубинского сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока специалистом администрации в течение 10 рабочих дней подготавливаются для передачи консультанту по правовым вопросам администрации Барабинского района Новосибирской области, наделенному соответствующими полномочиями в соответствии с соглашением «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения» (далее по тексту - консультант по правовым вопросам) следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

10. Специалист администрации вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответствии с поручением главы администрации лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд Администрации. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

11. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 7-8 настоящего Регламента.

#### РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

12. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

13. Консультант по правовым вопросам в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

14. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, консультант по правовым вопросам в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

15. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

16. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

17. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

#### РАЗДЕЛ V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

18. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа специалист администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

19. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

20. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Председатель редакционного совета:	Адрес издателя:	Тираж: 70 экземпляров
В.Ю. Илюшин	с. Шубинское, ул. Новая, д. 3	