

# «ШУБИНСКИЙ ВЕСТНИК»

Основана Постановлением администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области № 43 от 20.11.2012 г.	№ 14	от 04.08.2023
--	------	---------------

АДМ  
ИНИС  
ТРАЦ  
ИЯ  
ШУБ  
ИНСК

## ОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023 г.

№ 37

с. Шубинское

#### **О внесении изменений в постановление администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 17.08.2022 № 64 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 11.06.2008 № 234-ОЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 31.01.2023 № 313-ОЗ «О внесении изменений в отдельные Законы Новосибирской области, регулирующие вопросы прохождения муниципальной службы в избирательных комиссиях муниципальных образованиях Новосибирской области», Уставом Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Из абзаца 2 пункта 2.4 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области исключить слова «, члены избирательной комиссии муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Шубинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю. Илюшин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Шубинское

26.07.2023

№ 38

#### **Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Шубинского сельсовета, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шубинского сельсовета Барабинского района (Приложение №1).

2. Постановление от 29.11.2017г. № 49а «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шубинского сельсовета Барабинского района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района и в единой информационной системе, или для ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение №1  
к постановлению  
администрации  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
от 26.07.2023г. № 38

### **Общие положения**

1.1. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения (далее - Правила) определяют требования к порядку разработки, содержанию, принятию и исполнению правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд сельского поселения, являющейся главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в подведомственности которого, находится соответствующий заказчик (далее - главные распорядители бюджетных средств).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1.2.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок - правовой акт, устанавливающий требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение исполнения функций администрации сельского поселения, являющейся главным распорядителем бюджетных средств сельского поселения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в подведомственности которого находится соответствующий заказчик.

1.2.2. Заказчик - администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, как главный распорядитель средств бюджета сельского поселения.

1.2.3. Конечные потребители - физические лица, в целях удовлетворения потребностей которых, заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, если такие потребности

удовлетворяются в процессе исполнения заказчиком муниципальных функций, предоставления муниципальных и иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования к разработке правовых актов о нормировании в сфере закупок**

2.1. Разработка проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов.

2.2. Разработка правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется комиссией. Состав комиссии и порядок ее работы определяются главным распорядителем средств бюджета сельского поселения. В состав комиссии включаются представитель заказчика, подведомственного главному распорядителю средств бюджета сельского поселения. В случае, если разработка правового акта о нормировании в сфере закупок требует специальных познаний, опыта, квалификации, в том числе в области науки, техники, искусства или ремесла, комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

2.3. Правовые акты о нормировании в сфере закупок утверждаются главным распорядителем средств бюджета сельского поселения в соответствии с компетенцией и с учетом настоящих Правил.

2.4. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.5. В случае, если по решению главного распорядителя средств бюджета сельского поселения правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, то такое изменение осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом Правил.

## **3. Требования к содержанию правового акта о нормировании в сфере закупок**

3.1. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать требования к отдельным товарам, работам, услугам, закупаемым заказчиком. Перечень отдельных товаров, работ, услуг, в отношении которых принимаются правовые акты о нормировании в сфере закупок, утверждается главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

3.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам включают в себя требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить нужды заказчика, но не приводящие к закупке товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований о количестве товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

- количество аналогичных товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем средств бюджета поселения и подведомственным ему заказчиком (на основе предложений) за предыдущий двухлетний период;

- наличие (отсутствие) факта дополнительной, по сравнению с запланированной на начало финансового года, закупки товаров, работ, услуг, в связи с тем, что количество закупленного ранее товара, работ, услуг не в полном объеме удовлетворило потребности в указанных товарах, работах, услугах;

- наличие (отсутствие) факта закупки излишнего товара, работ, услуг за предыдущий двухлетний период;

- наличие (отсутствие) предпосылок увеличения (сокращения) количества конечных потребителей заказываемых товаров, работ, услуг;

- наличие (отсутствие) необходимости формирования постоянно имеющегося запаса конкретного товара, работы, услуги (если потребность в товарах, работах, услугах имеет постоянный характер и проведение дополнительных закупочных процедур может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью людей, нарушению процесса производства и т.д.).

3.4. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению количества товаров, работ, услуг и потребностей в них в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения и подведомственных ему заказчиков.

3.5. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, такие требования должны быть установлены на основании анализа потребления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и подведомственным ему заказчиком (на основе их предложений) за предыдущий двухлетний период конкретного товара, работы, услуги и прогнозируемых производственных (функциональных) потребностей на последующий период.

3.6. При установлении в правовом акте о нормировании в сфере закупок требований к качеству закупаемых товаров, работ, услуг, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, подлежащих закупке, должны учитываться:

- степень соответствия качества, потребительских свойств и иных характеристик товаров, работ, услуг, приобретенных главным распорядителем средств бюджета сельского поселения и подведомственными ему заказчиками (на основе их предложений) за последние два года, производственным (функциональным) потребностям заказчика и конечных потребителей (при их наличии);

- наличие (отсутствие) претензий к качеству, потребительским свойствам, иным характеристикам товаров, работ, услуг, вызванных недостаточной проработкой либо конкретизацией требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, установленных документацией о закупке;

- наличие (отсутствие) на рынке товаров, работ, услуг, более удовлетворяющих потребностям заказчика в процессе реализации их функций либо конечным потребителям, в том числе, если стоимость таких товаров, работ, услуг превышает стоимость ранее приобретенных товаров, работ, услуг, аналогичных по количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам. При этом должны учитываться такие свойства товаров, работ, услуг, которые обеспечивают максимально эффективный результат использования товара, работы, услуги в деятельности заказчика, однако не приводят к наличию в товаре, работе, услуге дополнительных свойств, не связанных с их целевым назначением.

3.7. В правовом акте о нормировании в сфере закупок должны содержаться ссылки на нормативные правовые акты, требованиям которых должны соответствовать закупаемые товары, работы, услуги (технические регламенты, национальные стандарты, правила, положения (стандарты), и иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.8. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать иные требования к определению требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг в зависимости от сферы и специфики деятельности главного распорядителя средств бюджета сельского поселения и подведомственного ему заказчика.

3.9. При установлении требований к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам отдельных видов товаров, работ, услуг не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

3.10. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать предельные цены товаров, работ, услуг или сведения о порядке формирования предельной цены товаров, работ, услуг.

3.11. При формировании предельной цены товаров, работ, услуг могут использоваться:

- данные государственной статистической отчетности;
- данные реестра контрактов;
- информация о ценах производителей;

- общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные главным распорядителем средств бюджета сельского поселения как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц;

- иные источники информации.

3.12. Правовой акт о нормировании в сфере закупок может содержать нормативные затраты на обеспечение функций заказчика.

3.13. Нормативные затраты на обеспечение функций заказчика формируются в том числе на основе данных о количестве сотрудников, участвующих в выполнении функции заказчика, номенклатуры и количества товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения функций заказчика.

3.14. Формирование нормативных затрат на обеспечение функций заказчика осуществляется с учетом планируемого количества конечных потребителей на очередной финансовый год в случае, если объем затрат заказчика на выполнение функции зависит от количества конечных потребителей.

3.15. Правовой акт о нормировании в сфере закупок должен содержать положение об ответственности должностных лиц заказчика за неисполнение требований, содержащихся в указанном акте.

#### **4. Правила формирования перечня товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию**

4.1. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию (далее - Перечень) формируется в целях определения товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, для которых разрабатываются требования к количеству (объему) и качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ и услуг, которые позволяют осуществить обеспечение муниципальных нужд сельского поселения, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или являющихся предметами роскоши.

4.2. Перечень товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения, подлежащих обязательному нормированию, утверждается, соответственно, администрацией сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4.3. Перечень формируется по группам «Товары», «Работы», «Услуги» и содержит:

- код общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- наименование товара, работы, услуги;

- функциональное назначение товара, работы, услуги;

- описание параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

- описание единиц измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам;

- наименование органа местного самоуправления, который утверждает требования к приобретаемым товарам, работам, услугам.

4.4. Товары, работы, услуги включаются в Перечень в следующих случаях:

- приобретаемые товары, работы, услуги невозможно (сложно) однозначно связать с реальными потребностями (нуждами) заказчика, что приводит к нерациональному и избыточному потреблению, либо недопотреблению и как следствие к неэффективности использования бюджетных средств, снижению качества деятельности заказчика;

- товар, работа, услуга одного вида может обладать различными потребительскими свойствами, обеспечивающими существенную дифференциацию цен, при одинаковом (практически одинаковом) функциональном назначении;

- необходимо стимулировать (ограничить) спрос на товары, работы, услуги и развивать (сужать) рынки таких товаров, работ, услуг;

- необходимо внедрять новые стандарты потребления ресурсов, необходимых для эффективного осуществления деятельности заказчиком;

- товар, работа, услуга является комплементарным или заменителем товара, работы, услуги, которые подлежат обязательному нормированию.

3. Наименование товаров, работ, услуг определяется в соответствии с наименованиями общероссийских классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, утвержденных в установленном порядке.

4. Запрещается в наименовании товара указывать конкретного производителя товара, конкретный товарный знак, за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика.

5. Функциональные требования товара, работ, услуг определяется целями и условиями использования соответствующего товара, работы, услуги. Для одного наименования товара, работы, услуги может указываться несколько разных функциональных назначений, если нормированию подлежат товары, работы, услуги, относящиеся к одному классу, подклассу, группе, подгруппе, виду, категории, подкатегории классификаторов и каталогов товаров, работ и услуг для муниципальных (казенных) нужд, но отличающиеся по функциональному назначению, используются для удовлетворения разных нужд заказчиков.

6. К параметрам, характеризующим товар, работу, услуги их потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам относятся количественные (объемные), качественные и иные характеристики потребительских свойств товаров, работ, услуг, которые подлежат нормированию (цена, объем или количество, площадь, мощность, срок использования и т.п.).

7. Единицы измерения параметров, характеризующих потребительские свойства (функциональные характеристики), по которым устанавливаются требования к приобретаемым товарам, работам, услугам определяются в абсолютных или удельных величинах (10000 населения, на 1 государственную функцию или услугу, административную процедуру, административное действие, структурное подразделение, государственного (муниципального) служащего, квадратный метр площади помещений, транспортное средство, единица оборудования и т.п.).

8. Проекты правовых актов и утвержденные правовые акты, устанавливающие Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежат размещению в единой информационной системе.

9. Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, подлежит пересмотру в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, иные документы, определяющие объем потребностей в определенном товаре, работе, услуге в результате изменения объемов и структуры нужд заказчика;

- изменения структуры и характеристик потребительских свойств (функциональных характеристик) реализуемых на рынках товаров, работ, услуг (в результате модернизации производства, внедрения новых стандартов и технических регламентов, технических требований и т.п.);

- появления новых товаров, работ, услуг, которые могут более эффективно (с меньшими затратами) удовлетворять нужды заказчика;

- принятия решения о реализации политики стимулирования (ограничения) муниципального спроса на определенные технологии, товары, работы, услуги, которые приводят к появлению и развитию (сужению) рынков таких товаров, работ, услуг.

10. Внесение изменений в правовые акты, устанавливающие перечни товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения соответствующих правовых актов.

Приложение 1  
к Правилам нормирования  
в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных нужд

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ НОРМИРОВАНИЮ**

Наименование товара, работы, услуги	Функциональное назначение товара, работы, услуги	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Единицы измерения	Орган государственной власти (орган местного самоуправления), утверждающий требования к приобретаемым товарам работам услугам
2	3	4	5	6
Товары				
Работы				
Услуги				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с.Шубинское**

**26.07.2023**

**№ 39**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Шубинского сельсовета, администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шубинского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (прилагаются).

2. Постановление от 27.11.2017г. № 50 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района и в единой информационной системе, или для ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение №1  
к постановлению  
администрации  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
от 26.07.2023г. № 39

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Шубинского сельсовета (далее - Требования):

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений администрации Шубинского сельсовета.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 в подпункте настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 года № 476, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 (семи) календарных дней со дня размещения

проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный муниципальными органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы принимают решение о внесении при необходимости изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, и о рассмотрении проектов правовых актов.

Муниципальные органы направляют проекты правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих требований, в общественный совет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом.

8. Рассмотрение общественным советом проектов правовых актов, указанных пункте 3 настоящих требований, осуществляется на заседании общественного совета в соответствии с положением об общественном совете.

В заседании общественного совета при рассмотрении проектов правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих требований, принимают участие в установленном порядке представители муниципальных органов, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 3 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется в соответствии с положением об общественном совете и не позднее 3 рабочих дней со дня принятия размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня издания правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Постановление администрации Шубинского сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление администрации Шубинского сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) определение порядка расчета нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

17. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика Широковского муниципального образования.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2023

№ 40

#### **Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Уставом Шубинского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить правила определения требований к закупаемым администрацией Шубинского сельсовета и подведомственными ей муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (Приложение).

2. Постановление от 29.11.2017г. № 51 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Шубинского сельсовета и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» и постановление от

05.12.2022г. № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 29.11.2017г. № 51 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Шубинского сельсовета и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и в единой информационной системе, или для ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение  
к постановлению  
администрации Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
от 26.07.2023 № 40

**Правила определения требований к закупаемым администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области и подведомственными ей муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила) и устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг.

2. Администрация Шубинского сельсовета, на основании настоящих Правил утверждает требования к закупаемым ей и подведомственными ей казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

4. В ведомственный перечень включаются товары, работы, услуги, закупаемые органами администрации Шубинского сельсовета и подведомственными им казенными учреждениями,

бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, а также муниципальными органами, которые содержатся в обязательном перечне. В случае если в обязательном перечне не определены значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), органы администрации, муниципальные органы обязаны в ведомственном перечне установить значения указанных свойств и характеристик.

5. Ведомственный и обязательный перечни формируются с учетом:

а) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

б) положений статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

в) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона № 44-ФЗ.

6. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

в) предельные цены товаров, работ, услуг.

7. Утвержденный администрацией Шубинского сельсовета, муниципальными органами ведомственный перечень должен позволять обеспечивать муниципальные нужды и нужды заказчиков, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Критериями отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, не включенных в обязательный перечень и подлежащих обязательному включению в ведомственный перечень, одновременно являются:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, органом администрации Шубинского сельсовета и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, а также муниципальным органом, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в реестр контрактов (по графикам платежей), заключенным соответствующими органами администрации Шубинского сельсовета и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, а также муниципальными органами;

б) доля контрактов администрации Шубинского сельсовета и подведомственных ей казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий, а также муниципального органа на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого органа администрации и подведомственных ему казенных учреждений, бюджетных учреждений и унитарных предприятий, а также муниципального органа на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

9. Администрация Шубинского сельсовета, муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне;

б) потребительские свойства и иные характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки, и их значения;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

10. Используемые при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

11. Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

12. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой).

13. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1  
к Правилам определения требований  
ккупаемым администрацией Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области  
и подведомственными ей муниципальными казенными,  
муниципальными бюджетными учреждениями  
и муниципальными унитарными предприятиями  
к отдельным видам товаров, работ, услуг  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Перечень товаров, работ, услуг, подлежащих обязательному нормированию,купаемых органами местного самоуправления Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

Код	Наименование товара, работы, услуги	Параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам	Единицы измерения	Орган государственной власти (орган местного самоуправления), утверждающий требования к приобретаемым товарам, работам, услугам
29.10.21	Средства	Предельная цена,	Руб.	Органы местного самоуправления

29.10.22 29.10.23 29.10.24	транспортные	комплектация		Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
26.30.11	Телефоны мобильные	Предельная цена	Руб.	Органы местного самоуправления Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
31.01.11 31.01.12	Мебель	Материал каркаса, обивочные материалы	Руб.	Органы местного самоуправления Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области

Приложение № 2  
к Правилам определения требований  
к закупаемым администрацией Шубинского сельсовета  
Барабинского района Новосибирской области  
и подведомственными ей муниципальными казенными,  
муниципальными бюджетными учреждениями  
и муниципальными унитарными предприятиями  
к отдельным видам товаров, работ, услуг  
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Требования к товарам, работам, услугам, подлежащим обязательному нормированию,  
закупаемым администрацией Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской  
области, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями  
Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области**

N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товара, работы, услуги	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)				
			наименование характеристик и	единица измерения		значение характеристики	
				код по ОКЕИ	наименование		
						Глава Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области, специалисты администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области	Руководители муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области
1	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая	тип устройства (телефон/смартфон)				
			поддерживаемые стандарты				

		приемными устройствами и. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	операционная система				
			время работы				
			метод управления (сенсорный/кнопочный)				
			количество SIM-карт				
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)				
			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы				
		предельная цена	383	рубли	не более 12 тыс.		
2	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 120	не более 120
			комплектация			предельное значение: автоматическая или вариаторная коробка передач; электроподогрев передних сидений; полноразмерное	предельное значение: автоматическая или вариаторная коробка передач; электроподогрев передних сидений,

		1500 см <sup>3</sup> , новые				запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемн ики всех дверей; коммуникационная система с AUX/USB- разъемами; фронтальные и боковые подушки безопасности для первого ряда сидений; климат-контроль, круиз-контроль, противотуманные фары	полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъе мники всех дверей; фронтальные и боковые подушки безопасности; климат-контроль, противотуманные фары
			предельная цена	383	рубль	не более 1,0 млн.	не более 800 тыс.
3	29.10.22	Средства транспортн ые с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см <sup>3</sup> , новые	мощность двигателя	251	лошад иная сила	не более 200	не более 150
			комплектация			предельное значение: автоматическая или вариаторная коробка передач; электроподогрев передних и задних сидений; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемн ики всех дверей; навигационная система на русском языке; коммуникационная система с AUX/USB- разъемами; фронтальные и боковые подушки безопасности для первого ряда сидений; боковые подушки безопасности для второго ряда сидений; шторки безопасности;	предельное значение: автоматическая или вариаторная коробка передач; электроподогрев передних сидений, полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъе мники всех дверей; фронтальные и боковые подушки безопасности; климат-контроль, круиз-контроль; противотуманные фары

						конструкция передних сидений, снижающая вероятность травмы шеи; климат-контроль, круиз-контроль, противотуманные фары	
			предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1,2 млн.
4	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 150	не более 150
			комплектация			предельное значение: автоматическая коробка передач; предпусковой подогреватель; газобаллонное оборудование; бортовой компьютер; электроподогрев передних сидений; электрорегулировка боковых зеркал с функцией подогрева; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники; аудиосистема с AUX/USB-разъемами и кнопками управления на рулевом колесе; фронтальные подушки безопасности; кондиционер; противотуманные фары	предельное значение: механическая коробка передач; предпусковой подогреватель; бортовой компьютер; электроподогрев передних сидений; электрорегулировка боковых зеркал с функцией подогрева; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники; аудиосистема с AUX/USB-разъемами; фронтальные подушки безопасности; кондиционер; противотуманные фары
				предельная цена	383	рубль	не более 1,5 млн.
5	29.10.24	Средства	мощность	251	лошадиная сила	не более 150	не более 150

		автотранспортные для перевозки людей прочие	двигателя		иная сила		
			комплектация			предельное значение: автоматическая коробка передач; предпусковой подогреватель; бортовой компьютер; электроподогрев передних сидений; электрорегулировка боковых зеркал с функцией подогрева; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники; навигационная система на русском языке; аудиосистема с AUX/USB-разъемами и кнопками управления на рулевом колесе; фронтальные подушки безопасности; кондиционер; противотуманные фары	предельное значение: механическая коробка передач; предпусковой подогреватель; бортовой компьютер; электроподогрев передних сидений; электрорегулировка боковых зеркал с функцией подогрева; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники; аудиосистема с AUX/USB-разъемами; фронтальные подушки безопасности; кондиционер; противотуманные фары
			предельная цена	383	рубель	не более 1,5 млн.	не более 1,2 млн.
6	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

7	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по покупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины ценных пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы
8	49.32.11	Услуги такси	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150
			тип коробки передач автомобиля			предельное значение: автоматическая или вариаторная	предельное значение: автоматическая или вариаторная
			комплектация автомобиля			предельное значение: электроподогрев передних и задних сидений; климат-контроль	предельное значение: климат-контроль
			время предоставления автомобиля потребителю			не более 63 часов в месяц	
9	49.32.12	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150
			тип коробки передач автомобиля			предельное значение: автоматическая или вариаторная	предельное значение: автоматическая или вариаторная

			комплектация автомобиля			предельное значение: электроподогрев передних и задних сидений; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники всех дверей; навигационная система на русском языке; коммуникационная система с AUX/USB-разъемами; фронтальные и боковые подушки безопасности для первого ряда сидений; боковые подушки безопасности для второго ряда сидений; шторки безопасности; конструкция передних сидений, снижающая вероятность травмы шеи; климат-контроль, круиз-контроль, противотуманные фары	предельное значение: электроподогрев передних сидений, полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники всех дверей; фронтальные и боковые подушки безопасности; климат-контроль, круиз-контроль; противотуманные фары
			время предоставления автомобиля потребителю			не более 105 часов в месяц	
10	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств. Пояснения по требуемой услуге: услуга по	мощность двигателя автомобиля	251	лошадиная сила	не более 200	не более 150
			тип коробки передач автомобиля			предельное значение: автоматическая или вариаторная	предельное значение: автоматическая или вариаторная
			комплектация автомобиля			предельное значение: электроподогрев передних и задних сидений; полноразмерное	предельное значение: электроподогрев передних сидений, полноразмерное

		аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя				запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники всех дверей; навигационная система на русском языке; коммуникационная система с AUX/USB-разъемами; фронтальные и боковые подушки безопасности для первого ряда сидений; боковые подушки безопасности для второго ряда сидений; шторки безопасности; конструкция передних сидений, снижающая вероятность травмы шеи; климат-контроль, круиз-контроль, противотуманные фары	запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники всех дверей; фронтальные и боковые подушки безопасности; климат-контроль, круиз-контроль; противотуманные фары
--	--	--	--	--	--	---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШУБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с.Шубинское**

26.07.2023 г.

№ 41

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (включая подведомственные казенные учреждения)**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций» администрация Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области от 29.11.2017г. № 52 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Шубинского сельсовета, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области»

3. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, руководителями муниципальных органов решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами, утвержденными настоящим постановлением, указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2023 г.:

1,49 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,084 - в отношении цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Шубинский вестник», разместить на официальном сайте Единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области

В.Ю.Илюшин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Шубинского сельсовета  
Барабинского района  
Новосибирской области  
от 26.07.2023 года № 41

**ПРАВИЛА**  
**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов**  
**Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области (включая**  
**подведомственные казенные учреждения)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шубинского сельсовета, отраслевых (функциональных) органов администрации Шубинского сельсовета, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета Шубинского сельсовета (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), согласно приложению к настоящим Правилам (далее - методика) определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную методикой.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальным органам и подведомственным им казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Шубинского сельсовета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, определенного в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- в) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи;
- г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- е) количества и цены средств подвижной связи;
- ж) количества и цены планшетных компьютеров;
- з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов;
- и) количества и цены носителей информации;
- к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- м) количества и цены рабочих станций;
- н) количества и цены транспортных средств;
- о) количества и цены мебели;
- п) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- т) количества и цены иных товаров и услуг.

6.1. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные методикой, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пп.1.4.1, 1.4.3 -1.4.4 методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на

соответствующих балансах у муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и подведомственных им казенных учреждений.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей муниципальных органов и руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение  
к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций муниципальных органов  
Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области  
(включая подведомственные казенные учреждения)

## МЕТОДИКА

### определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)

#### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

##### 1.1. Затраты на услуги связи, включающие:

##### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

##### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g\text{ м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{i\text{ гн}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

### 1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i\text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

### 1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ инп}}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$P_{i\text{ инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\text{ инп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

**1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ i} \times P_{и\ i} \times N_{и\ i}, \text{ где:}$$

$Q_{и\ i}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и\ i}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и\ i}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

**1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{и\ пр\ i}, \text{ где:}$$

$P_{и\ пр\ i}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финанс. года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

## **1.2. Затраты на содержание имущества, включающих:**

**1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ рвт\ i} \times P_{и\ рвт\ i}, \text{ где:}$$

$Q_{и\ рвт\ i}$  - фактическое количество  $i$ -х вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -х вычислительной техники;

$P_{и\ рвт\ i}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -х вычислительной техники ( $Q_{и\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{и\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

**1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ сби\ i} \times P_{и\ сби\ i}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

**1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

**1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей не предусмотрены.

**1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рпм}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающие:**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ссспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

**1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)  $Z_{\text{иск}}$ , определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{иск}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ иск}} \times P_{j \text{ иск}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{иск}}$  – количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{j \text{ иск}}$  - цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа.

**1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных**

мероприятий ( $Z_{ат}$ ), определяемые по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

**1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

**1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Затраты на оплату работ по монтажу(установке), дооборудованию и наладке оборудования не предусмотрены.

#### **1.4. Затраты на приобретение основных средств, включающие:**

**1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ), определяемые по формуле:**

n

$$З_{пм} = \sum_{i=1} Q_{i пм} \times P_{i пм}, \text{ где}$$

$Q_{i пм}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i пм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $З_{прсот}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот}, \text{ где :}$$

$Q_{i прсот}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i прсот}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{прпк}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк}, \text{ где :}$$

$Q_{i прпк}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i прпк}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

\*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Веренинского сельсовета Железногорского района.

**1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{обин}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i обин} \times P_{i обин}, \text{ где :}$$

$Q_{i обин}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i обин}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

**1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ( $З_{сц}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{i сц} \times P_{i сц}, \text{ где :}$$

$Q_{i сц}$  - количество средств стационарной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i сц}$  - стоимость одного средства стационарной связи для  $i$ -й должности.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов, включающие:**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $З_{мон}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;  $P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

### 1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $З_{\text{сб}}$ ), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;  $P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

### 1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{\text{двт}}$ ), определяемые по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

### 1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

### 1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{дсо}}$ ), определяемые по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### 1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств,

копируемых аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где :}$$

$Q_{i зп}$  - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена одной единицы i-й запасной части.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где :}$$

$Q_{i мби}$  - количество i-го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

## **2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:**

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества, определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:**

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со [статьей 22](#) Закона о контрактной системе и с [законодательством](#) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## **4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:**

**4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной**

**переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

\*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач Администрации Веретенинского сельсовета. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района.

**5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:**

**5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усл.св}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{усл.св}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{рпо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{рпо}}$  - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

**5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;  $P_{i \text{ п}}$  - цена одного  $i$ -го почтового отправления.

**5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему муниципальными учреждениями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

**5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ( $Z_{\text{рпо}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпо}} \times P_{i \text{ рпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпо}}$  - планируемое количество  $i$ -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i \text{ рпо}}$  - цена одного  $i$ -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

## **5.2. Затраты на транспортные услуги, включающие:**

**5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{др}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{др}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ др}} \times P_{i \text{ др}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ др}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i \text{ др}}$  - цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов не предусмотрены.

**5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$  - количество арендуемых  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

**5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{\text{пп}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

**5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

**5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования.

**5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Положения об особенностях направления работников администрации служебные командировки;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

\* Цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**5.4. Затраты на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ( $Z_{\text{сут}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сут}} \times N_{i \text{ сут}} \times P_{i \text{ сут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сут}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{i \text{ сут}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ сут}}$  - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке

**5.5. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

**5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{iгс}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{iгс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

**5.5.2. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.3. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;  $T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;  $T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;  $\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

**5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с уборщицами, дворниками и др.).

## **5.6. Затраты на аренду помещений и оборудования, включающие:**

### **5.6.1. Затраты на аренду помещений ( $З_{\text{ап}}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i \text{ ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

### **5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $З_{\text{акз}}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);  $P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

### **5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $З_{\text{аоб}}$ ), определяемые по формуле:**

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ооб}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ооб}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;  $Q_{i \text{ дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;  $P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

## **5.7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие:**

### **5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $З_{\text{сп}}$ ),**

**определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{опсскуд}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{опсскуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

**5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:**

$$Z_{\text{опсскуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опсскуд}} \times P_{i\text{опсскуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{опсскуд}}$  - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\text{опсскуд}}$  - цена технического обслуживания и ремонта 1  $i$ -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

**5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ )** определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

**5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{эз}}$  - площадь закреплённой  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора

(контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аупп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i_{аупп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

**5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

**5.7.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;  $P_{i_{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;  $N_{i_{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

**5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{торгс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}, \text{ где}$$

$Q_{торгс}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{торгс}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

**5.7.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{свн}} \times P_{i_{свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

$P_{i_{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**5.8. Затраты на охрану объектов и здания администрации, включающие:**

**5.8.1. Затраты на охрану объектов ( $Z_{об}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{об} = T_m \times N_{об} \times N_m, \text{ где:}$$

$T_m$  - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

$N_{об}$  - количество охраняемых объектов;

$N_m$  - количество месяцев

**5.8.2. Затраты на охрану здания администрации ( $Z_{зд}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{зд} = P_{ч} \times N_{ч} \times N_{об}, \text{ где:}$$

$P_{ч}$  – стоимость одного часа охраны;

$N_{ч}$  -планируемое количество часов использования услуг охраны;

$N_{об}$  - количество охраняемых объектов

## **5.9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, включающие:**

**5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ), определяемые по формуле**

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;  $P_{iж}$  - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности.

**5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг**, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$  -количество водителей;  $P_{вод}$  -цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ), определяемые по формуле:**

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

**5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаро}}$ )** определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

$\text{ТБ}_i$

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

**5.10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{ос}^{\text{axз}}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ос}^{\text{axз}}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i\text{ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства.

**5.10.2. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели

**5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$  - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение систем кондиционирования не предусмотрены.

**5.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{мз}}$ ) определяемые по формуле:**

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

\*в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей

**5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности

**5.11.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $З_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

**5.11.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств.

**5.11.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $З_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:**

$$З_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми главными распорядителями бюджетных средств;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

**5.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.11, включают:**

**5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{сп} = \sum Q_{исп} \times P_{исп}, \text{ где}$$

$Q_{исп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{исп}$  – цена единицы  $i$ -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы  $i$ -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

**5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ( $Z_{оп}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{оп} = \sum Q_{iop} \times P_{iop}, \text{ где}$$

$Q_{iop}$  - планируемое количество участников  $i$ -ого официального приема;

$P_{iop}$  – стоимость услуг общественного питания на 1 участника  $i$ -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника  $i$ -ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

**5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ( $Z_{цв}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{цв} = \sum Q_{icв} \times P_{icв}, \text{ где}$$

$Q_{icв}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -ого вида цветочной продукции;

$P_{icв}$  – цена единицы  $i$ -ого вида цветочной продукции, определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации Шубинского сельсовета Барабинского района Новосибирской области.

Председатель редакционного совета:	Адрес издателя:	Тираж: 70 экземпляров
В.Ю. Илюшин	с. Шубинское, ул. Новая, д. 3	